



Jaarverslag 2024

dnoDoen[•]

dnoDoen Begeleiding Opvang Wonen

Inhoudsopgave

Inleiding

3

1. Organisatie

- 1.1 Missie en visie
- 1.2 Stichting dnoDoen
- 1.3 Kernactiviteiten
- 1.4 Werkgebied
- 1.5 Voorzieningen
- 1.6 Belangrijke ontwikkelingen per locatie
- 1.7 Cijfers

4

2. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

- 2.1 Bestuur
- 2.2 Verslag van de raad van toezicht (RvT)
- 2.3 Bedrijfsvoering dnoDoen
- 2.4 Verslag Cliëntenraad
- 2.5 Verslag Ondernemingsraad

15

3. Beleid en Kwaliteit

- 3.1 Meerjarenbeleid
- 3.2 Algemeen beleid verslagjaar
- 3.3 Kwaliteitsbeleid
- 3.4 Kwaliteit van zorg inhoud & innovatie
- 3.5 Beleid en kwaliteit ten aanzien van medewerkers

27

4. Financieel beleid

- 4.1 Financiële analyse
- 4.2 Risicoparagraaf
- 4.3 Toekomstparagraaf

38

Inleiding

dnoDoen schrijft ieder jaar een jaarverslag met als doel stakeholders en andere belanghebbenden te informeren over onze prestaties over het jaar 2024. Het verslag is opgemaakt conform het model Jaarverslag Zorg. Het jaarverslag wordt dan ook gepubliceerd op de website www.jaarverantwoordingzorg.nl en op onze eigen website. Het is hierdoor openbaar en voor belangstellenden te raadplegen. Het jaarverslag 2024 geeft de subsidieverstrekkennde gemeenten, andere financiers en andere belanghebbenden een beeld van onze activiteiten en inzage van onze financiën van het verslagjaar 2024.

Directeur bestuurder dnoDoen Begeleiding Opvang Wonen
Hil Rabenberg

1. Organisatie

1.1 Missie en Visie

Missie

"Wij bieden mensen met complexe problemen en die dakloos zijn geworden of dit dreigen te raken een veilig thuis, middels opvang, begeleiding en woonondersteuning. Zo kort mogelijk en zo lang als nodig, waarbij de eigen kracht en zelfredzaamheid van mensen wordt gestimuleerd."

Dakloos wordt je niet van de een op de andere dag. Iedereen die bij ons komt heeft zijn of haar eigen unieke verhaal. Onze gedreven, ervaren teams staan naast de cliënt om in een periode van disbalans door tijdelijke of langdurige (dreigende) dakloosheid te werken aan stabiliteit en herstel.

Visie

Onze droom is het opheffen van dakloosheid.

'Niemand hoort op straat' en 'Opvangen doe je thuis', zijn onze grootste drijfveren. Wij hebben een rotsvast vertrouwen in eigen kracht en het herstelvermogen van onze cliënten/deelnemers/bewoners en daarom blijven wij streven naar een eigen (t)huis voor iedereen. Wij sluiten aan bij de krachten en dromen van de cliënt, want die maken herstel mogelijk en betekenisvol.

"Uitgangspunt: Iedereen een thuis."

1.2 Stichting dnoDoen

De rechtspersoon dnoDoen is een stichting. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan de directeur-bestuurder. De raad van toezicht is het toezichthoudende orgaan van dnoDoen. Van zowel het bestuur als de raad van toezicht zijn de taken en verantwoordelijkheden opgenomen in een reglement. dnoDoen heeft krachtens de Wet op de ondernemingsraden (WOR) een actieve ondernemingsraad (OR). De cliëntenvertegenwoordiging van dnoDoen is met een cliëntenraad geregeld.

Het managementteam bestaat uit acht personen te weten: De directeur-bestuurder, een controller en vier teamleiders en twee accountmanagers. Op de volgende pagina is het organogram van de organisatie te vinden. De personeelsformatie is te vinden onder paragraaf 3.5.

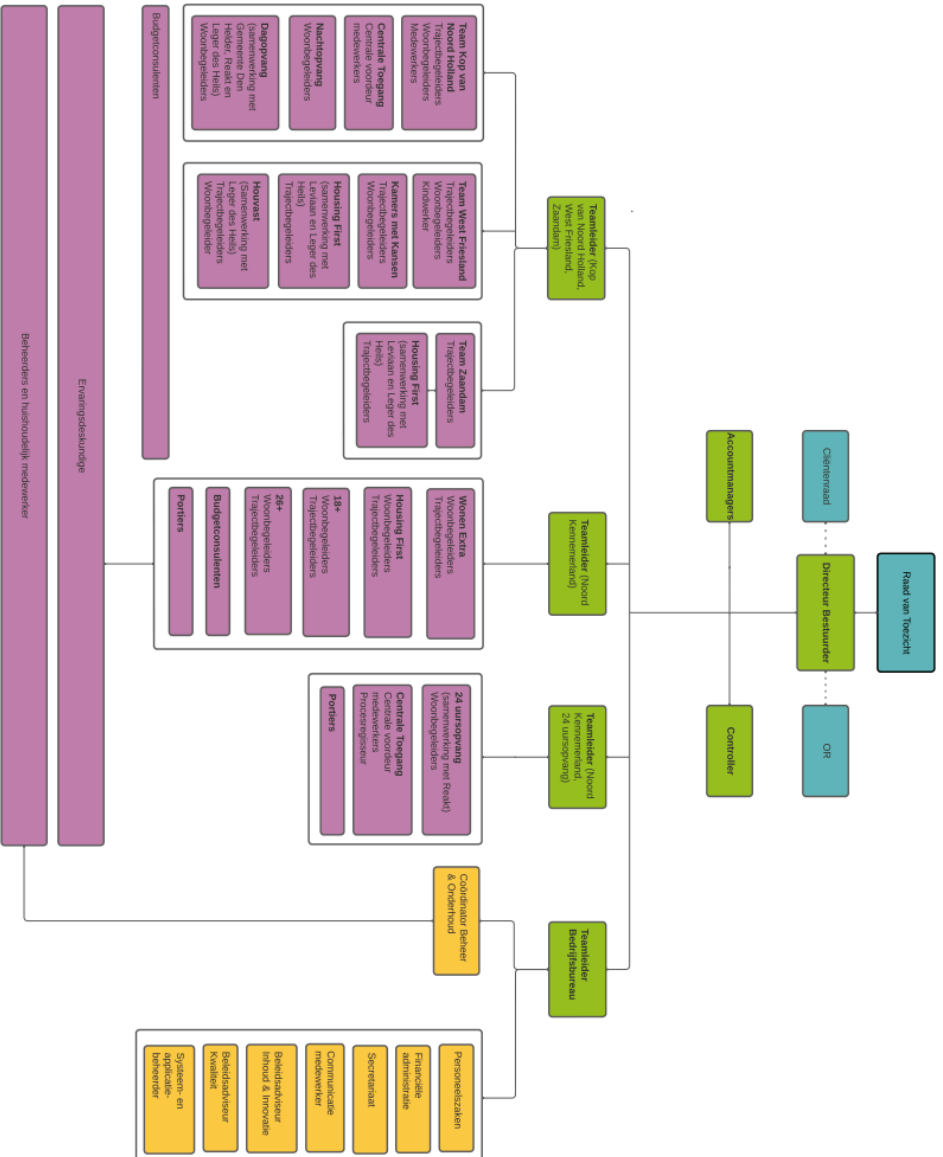
dnoDoen heeft vestigingen in de centrumgemeenten Alkmaar, Hoorn, Den Helder en Zaanstad. Zij organiseert voor de regio's Noord-Kennemerland, West-Friesland, Kop van Noord-Holland en de gemeente Zaanstad maatschappelijke opvang en begeleiding van cliënten uit die regio.

dnoDoen wordt grotendeels gefinancierd door de centrumgemeenten Alkmaar, Hoorn en Den Helder, via de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en Beschermd Wonen. Voor dit laatste heeft dnoDoen in Alkmaar 12 plaatsen beschermde woonvoorzieningen (het zgn. Wonen Extra).

1.3 Kernactiviteiten

dnoDoen biedt maatschappelijke opvang en professionele begeleiding vanuit de basismethodiek Krachtwerk. Vanuit Krachtwerk ondersteunen wij iedereen in zijn eigen proces van herstel in de richting van een door henzelf gewenste kwaliteit van leven, waarbij zij, net als iedere burger, in de samenleving mogen meedoen, erbij horen, ertoe doen en mogen zijn wie ze zijn. Onze teams bestaan uit professionele hulpverleners, in de rol van traject- of woonbegeleider, jeugd- en gezinswerker, budgetconsulent en ervaringsdeskundige. In meerdere regio's werkt dnoDoen met Housing First teams, die werken vanuit de 8 basisprincipes van Housing First.

Organogram



1.4 Werkgebied

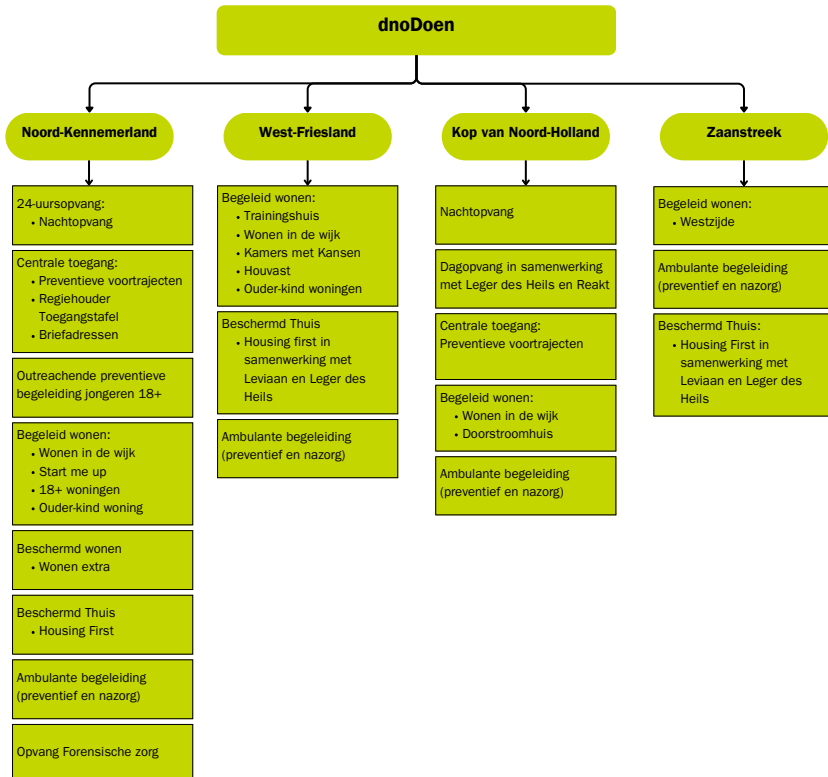
Het werkgebied van dnoDoen bestaat uit de regio's Noord-Kennemerland, West-Friesland, de Kop van Noord-Holland en in de Zaanstreek.

Gemeenten in ons werkgebied:

- Noord-Kennemerland: Alkmaar, Bergen, Castricum, Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk en Uitgeest;
- West-Friesland: Hoorn, Drechterland, Enkhuizen, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec;
- Kop van Noord-Holland: Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel;
- Zaanstreek: Zaandam



1.5 Voorzieningen



1.6 Belangrijke ontwikkelingen per locatie

Zaanstad

Sinds 2017 vangt dnoDoen cliënten vanuit een WMO-indicatie op in een pand aan de Westzijde. Tijdens het vestigen zijn er geen duidelijke afspraken op papier gezet over de uitstroom van cliënten. Cliënten blijven langdurig in de Westzijde wonen, doordat vervolghuisvesting ontbreekt. Aan de hoofdhulpvraag; het bieden van een stabiele plek, kan niet aan worden voldaan. Dit druist in tegen de visie van dnoDoen. Hierdoor zijn er in 2024 stevige gesprekken met de gemeente gevoerd over duidelijkheid betreffende de uitstroom.

De gemeente wil graag dat wij gevestigd blijven aan de Westzijde. Vanuit de gemeente Zaanstad is er een projectleider aangesteld voor de uitstroomregeling, om deze nader te onderzoeken en te verbreden voor de gehele doelgroep, dus ook de cliënten van de Westzijde. De gemeente gaat ervanuit dat hier in januari 2025 uitspraak over gedaan kan worden en ziet dit positief in. De gemeente kan hier nu nog geen harde toezegging in doen.

dnoDoen blijft gevestigd in de Westzijde en gaat onderzoeken welke mogelijkheden er zijn richting de toekomst.





West-Friesland

Jeugd- en gezinswerker

Een mooie ontwikkeling is dat vanaf zomer 2024 de jeugd- en gezinswerker actief is betrokken bij alle gezinscasussen in West-Friesland. Afhankelijkheid van de zelfstandigheid en hulpvragen van het gezin wordt de betrokkenheid op maat vormgegeven.

Sinds het project Kinderen in de Opvang is de huisvesting voor de ouders verbeterend en dit proces is nog steeds gaande. We ontwikkelen vaker ruimere woonplekken voor gezinnen, het aantal ouder en kind woningen neemt toe. En ook lukt het vaker om kinderen vanaf 10 jaar de beschikking te geven over een eigen kamer.

De kinderen worden gezien, gesproken en er is meer aandacht voor hun behoeftes. Naar mogelijkheid en behoefte wordt er meer met de kinderen zelf gesproken over hun verblijf en over hoe het met hen gaat. Er is ruimte en tijd voor laagdrempelige opvoedondersteuning en gesprekken met ouders over de opvoeding en ook bij praktische vragen is het nu laagdrempelig voor ouders om deze vragen te stellen. Naast de gezinnen hebben we in het jaar 2024 ook een groot aantal zwangere cliënten ontvangen. Ook hierbij de hulp van de jeugd- en gezinswerker ingezet.

Samenwerkingsovereenkomst

In december 2024 werd er een belangrijke stap gezet met de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst West-Friesland. In samenwerking met stichting Leviaan en stichting Leger des Heils zijn wij door de gemeenten in West-Friesland geselecteerd om Wonen met Ondersteuning te leveren aan alle inwoners die een indicatie hebben voor specifieke doelgroepen. Het gaat dan onder meer om kwetsbare mensen die door diverse problemen dakloos zijn geworden of dat dreigen te raken en om mensen met psychische of sociale problematiek.

Kop van Noord-Holland

Dagopvang

Sinds 2023 is samen met ketenpartners en de gemeente een dagopvang locatie geopend in Den Helder. Hier kunnen burgers die dak- en thuisloos zijn overdag langskomen, een veilige huiskamer biedt rust en de mogelijkheid voor een kopje koffie en een praatje.

We zien dat niet alleen burgers die dak- en thuisloos zijn gebruik maken van de locatie, regelmatig is er aanloop vanuit de buurt. Medewerkers van het Leger des Heils, Reakt en dnoDoen werken samen op de dagopvang, waarbij dnoDoen de coördinatie uitvoert. De dagopvang heeft niet alleen de samenwerking tussen deze partijen versterkt, ook andere ketenpartners komen regelmatig langs. De dagopvang heeft in 2024 aangetoond dat de zichtbaarheid en toegankelijk voor burgers en ketenpartners, die hulp nodig hebben bij actieve of dreigende dakloosheid is vergroot.

Door het uitbreiden van de dagen en openingstijden van de dagopvang in 2024 en eerder openen van de nachtopvang (18.00 uur) met een warme maaltijd ontstaat steeds meer een sluitende 24-uursopvang voor dakloze inwoners. Hierdoor hoeven zij minder momenten op straat te overbruggen, daarnaast is er beschikbare hulp in de buurt. We vinden dit een hele belangrijke ontwikkeling in het bieden van passende zorg, waardige opvang en ondersteuning voor burgers die door omstandigheden in de kwetsbare situatie van dakloosheid zitten.



Voorzichtige stappen richting 24-uursvoorziening

dnoDoen juicht ook het toenemende besef en de voorzichtige stappen richting de ontwikkeling van een volwaardige 24-uursvoorziening toe. In 2024 zijn wij betrokken bij de eerste oriëntatie en hebben input gegeven vanuit onze ervaringen in de ontwikkeling van een 24-uursvoorziening in Alkmaar. dnoDoen kijkt uit naar de verdere stappen in 2025 en wordt graag nauw betrokken bij de verdere uitwerking van deze voorziening.

Jongerenproject

Verder kan het jongerenproject in Den Helder gezien worden als een mooi succesverhaal. De stabiele basis van een woning met intensieve begeleiding geeft jongeren een kans op herstel en toekomstperspectief. Door de positieve geluiden van het project is de samenwerking en relatie tussen gemeente, woningcorporatie Den Helder en dnoDoen versterkt. Dit maakt dat dnoDoen een voorzichtige hoop heeft om in de toekomst een nieuw gezamenlijk jongerenproject te realiseren, omdat dit aansluit bij de grote behoefte voor jongeren in de maatschappelijke opvang.

Noord-Kennemerland

Ontwikkelingen 24-uursopvang

In 2024 zijn mooie ontwikkelingen voortgezet op de 24-uursopvang in samenwerking met Reakt, Brijder en GGD (Vangnet en Advies). De 24-uursopvang biedt niet alleen een bed, bad, broodvoorzieningen, maar met alle deelnemers wordt gewerkt aan een perspectiefplan met een regiehouder. De Toegangstafel, waar meerdere ketenpartners aansluiten zorgt voor regie op in-, door- en uitstroom. De GGZ is aangesloten bij o.a. de toegangstafel en er zijn kortere lijnen om met GGZ over complexe casuïstiek te overleggen.

Er is een teamleider voor de 24-uursopvang aangesteld voor de medewerkers van de dagopvang van Reakt en de nachtopvang dnoDoen. Dit zorgt voor meer borging en continuïteit.

Negatieve framing

In 2024 was er sprake van negatieve framing van de doelgroep in bijvoorbeeld de krant of na incidenten op straat of op het Bolwerk. dnoDoen is actief aangesloten bij overleggen over overlast met politie, handhaving en gemeente om gezamenlijk tot een aanpak en meer wederzijds begrip te komen.

Zorgen

Bij de 24-uursopvang zien we het aantal deelnemers groeien alsmede de complexiteit van problematiek (veelal verslaving en persoonlijke problematiek). Er is een lijst met 50 deelnemers opgesteld met complexe casuïstiek is. Per deelnemer is in beeld gebracht wat de problematiek is, wat er al geprobeerd is en wat er nodig is. Echter doorstromen naar passende voorzieningen voor deze doelgroep blijft minimaal door het ontbreken van passende voorzieningen.

Verder maakt dnoDoen zich zorgen over de toename van het aantal aanmeldingen van jongeren en terechtkomt in de opvang. Het is niet wenselijk dat deze kwetsbare jongeren en vrouwen op de 24-uursopvang in aanraking komen met de complexe (verslaafde) doelgroep.



Team 18+

Het Team 18+ draait in 2024 veel voortrajecten, regelmatig samen met Pitstop van Reakt, om zo snel mogelijk begeleiding te bieden en jongeren op een veilige plek te plaatsen.

Uitstroom

We ervaren steeds minder door- en uitstroom vanuit de maatschappelijke opvang en meer aanmeldingen. Er zijn onvoldoende woningen beschikbaar, lange wachttijden voor specifieke woonvormen (Beschermd Wonen met een licht verstandelijke beperking (LVB), verslaving) en weinig perspectief voor bijvoorbeeld alleenstaande mannen. Ook voor Housing First zijn er in 2024 te weinig woningen beschikbaar gekomen (3 i.p.v. 8).

Positieve ontwikkelingen

Naast bovenstaande zorgen, waar we in 2025 hard mee aan de slag blijven gaan, zijn er ook mooie ontwikkelingen.

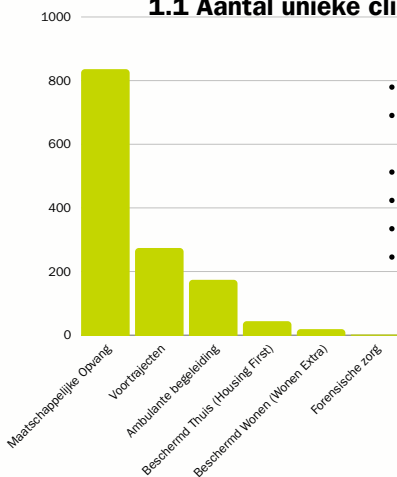
Er is gestart met de realisatie van Tijdelijk Thuis door de verbouwing van het pand aan de Jan de Heemstraat tot 30 zelfstandige studio's voor opvang. Medio juli 2025 zal de opening zijn van deze nieuwe voorziening.

Ook heeft dnoDoen actief en met succes deelgenomen aan de Uitvoeringsbrigade, een 'eropaf team' pilot in de Alkmaar Zuid. En zijn we aangesloten bij de bemoeizorgpilot van het Veiligheidshuis.



1.7 Cijfers

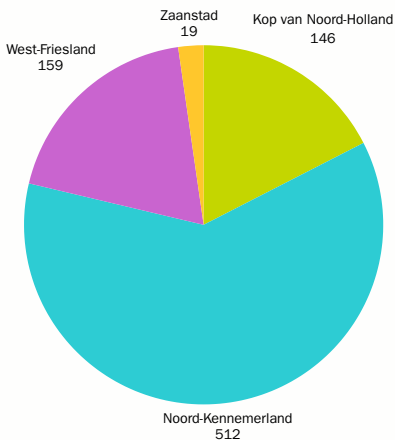
1.1 Aantal unieke cliënten per product dnoDoen breed 2024



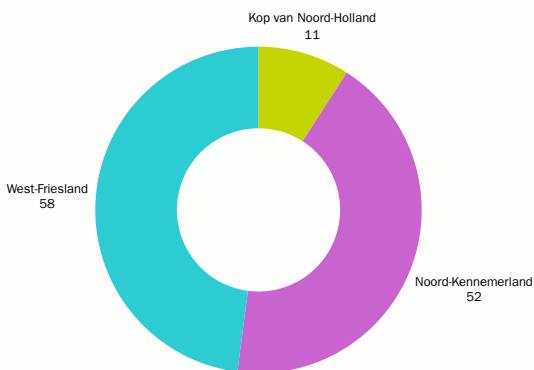
- Maatschappelijke Opvang (gesubsidieerd) 836
- Waarvan voortrajecten 274
- Ambulante begeleiding 174
- Beschermd Thuis (Housing First) 44*
- Beschermd Wonen (Wonen Extra) 19
- Forensische zorg 2

*Inclusief Zaandam en Hoorn.
HF in Hoorn en Zaanstad is in samenwerking met Leviaan en het Leger des Heils.

1.2 Aantal unieke cliënten per regio voor alle producten 2024



1.3 Aantal unieke kinderen in de opvang 2024



N.B. een unieke cliënt kan meerdere producten hebben gehad in 2024.

2. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

dnoDoen werkt volgens het Raad-van-Toezicht-model. Conform de Zorgbrede Governancecode is er een bestuursreglement en een reglement voor de raad van toezicht opgesteld.

2.1 Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
De heer mr. J.H. Rabenberg. BBA	Directeur-bestuurder	Voorzitter bestuur Beheerstichting Dorpskerk Grootshermer.

De directeur-bestuurder heeft een dienstverband van 36 uur per week en ontvangt salaris conform de WNT-indeling sector zorg en welzijn.

2.2 Verslag van de raad van toezicht (RvT)

dnoDoen kan terugkijken op een enerverend jaar 2024 waarin met veel inzet van de bestuurder en de medewerkers mooie plannen konden worden gerealiseerd. In Den Helder zijn meerjarige afspraken gemaakt over dagopvang en in Hoorn kon in december de samenwerkingsovereenkomst West-Friesland feestelijk worden ondertekend.

Spannende start van 2024

Het jaar begon spannend met twee subsidiebeschikkingen waarmee aanzienlijk lagere bedragen werden toegekend dan mocht worden verwacht. Het was reden om in allerijl diverse taakstellingen en posten in de conceptbegroting van 2025 opnieuw tegen het licht te houden. De bezwaarschriften tegen deze beschikkingen werden gelukkig nog voor de zomer gegrond verklaard waardoor er wat meer ruimte in de begroting kwam om te werken aan de strategische doelstellingen.

Veiligheid

Veiligheid is een terugkerend thema voor de raad van toezicht. Met een doelgroep die meer complexe problematiek heeft, neemt ook het risico op incidenten toe. Het is belangrijk dat alle medewerkers van dnoDoen in een veilige omgeving hun werk kunnen doen. Terecht besteedt de organisatie dan ook veel aandacht aan het veilig maken en houden van de werkomgeving. In september zijn in een themabijeenkomst met het management, de bestuurder, leden van de cliëntenraad en de voltallige raad van toezicht alle onderwerpen besproken die samenhangen met veiligheid. Deze sessie gaf veel inzicht in de complexiteit van dit onderwerp, welke afwegingen worden gemaakt bij het nemen van maatregelen en hoe het naleven van de maatregelen in de praktijk kan worden geborgd. De raad van toezicht heeft kunnen vaststellen dat veiligheid serieus worden genomen en dat de medewerkers dit thema professioneel benaderen.

Stakeholders

De bestuurder heeft in 2024 veel aandacht besteed aan het leggen van contacten met instanties en organisaties die ieder vanuit hun expertise zorg of diensten verlenen aan dezelfde doelgroep als die van dnoDoen. Met het toenemen van de complexiteit van de doelgroep wordt samenwerking tussen verschillende partijen en een goede afstemming steeds belangrijker. Denk bijvoorbeeld aan afstemming met partijen die actief zijn in de geestelijke gezondheidszorg of verslavingszorg. Deze contacten beginnen hun vruchten af te werpen en op diverse terreinen wordt nagedacht om de zorg voor de doelgroep beter op elkaar te laten aansluiten.

Samenwerkingsovereenkomst West-Friesland

Een belangrijke stap werd in december 2024 gezet met de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst "West-Friesland". Samen met stichting Leviaan en stichting Leger des Heils is dnoDoen door gemeenten in West-Friesland geselecteerd voor het leveren van Wonen met Ondersteuning aan alle inwoners met een indicatie aan specifieke doelgroepen. Het gaat dan onder meer om kwetsbare mensen die door diverse problemen niet meer thuis wonen, dakloos zijn of dat dreigen te worden en om mensen met psychische of sociale problematiek.

De ondertekening van deze overeenkomst ziet de raad van toezicht als een belangrijke stap naar meer intensieve samenwerking met partners in de keten.

Nieuwe leden raad van toezicht

Per 1 januari 2024 zijn Monique Stam-de Nijs en Monique Lakhdar toegetreden tot de raad van toezicht. Zij hebben tijdens het introductieprogramma kennisgemaakt met de organisatie en zij hebben locaties bezocht. Beiden zijn benoemd in de commissie Kwaliteit en Veiligheid.

Met het eindigen van de tweede termijn van Ben Broxterman per 31 december 2024 als lid van de raad ontstond er een vacature. Na het gebruikelijke sollicitatietraject is Maurice Dirks per 1 januari 2025 benoemd als nieuw lid van de raad van toezicht met het kwaliteitsprofiel Volkshuisvesting.

Toezicht

De raad van toezicht heeft in 2024 vijf reguliere vergaderingen gehouden en één ingelaste vergadering, waarin onder meer de jaarrekening 2023 en de begroting 2024 zijn besproken en het beleidsplan 2025-2028. Met de Governance Code Zorg als baken heeft de raad van toezicht erop toegezien dat dnoDoen haar maatschappelijke doelstellingen waarmaakt. De risico's zijn goed in beeld en het financiële en sociale beleid is een goede basis voor een gezonde exploitatie en een waarborg voor de continuïteit van de organisatie voor de langere termijn. Een kanttekening hierbij is wel dat het elk jaar weer een uitdaging is om binnen de begroting alle taken en doelstellingen te realiseren. Het toenemen van de complexiteit van de zorgbehoefte van de doelgroep heeft ook financiële consequenties die niet altijd in de subsidieverlening wordt verdisconteerd.

Medezeggenschap

De contacten met cliëntenraad en ondernemingsraad waren ook dit jaar weer zinvol en geven een goed inzicht van wat er leeft in de praktijk.

Besluiten

De belangrijkste besluiten (van de bestuurder) waaraan de raad van toezicht in het verslagjaar zijn goedkeuring heeft verleend zijn:

- Benoeming Monique Stam-de Nijs en Monique Lakhdar tot leden van de raad van toezicht
- Vaststellen begroting en jaarplan 2024
- Aanpassing procuratieregeling
- Vaststellen jaarverslag raad van toezicht 2023
- Vaststellen jaarrekening 2023
- Vaststellen WNT-regeling bestuurder
- Samenwerkingsovereenkomst West-Friesland

Verslag auditcommissie 2024

De audit commissie toetst en bespreekt de financiële verantwoording met de bestuurder en brengt daarover verslag en advies uit tijdens de algemene Raad van Toezicht vergaderingen. Dit betreft de 4-maandsrapportage en specifieke rapportages zoals de jaarrekening over het afgelopen jaar als ook de begroting voor het komende jaar.

De auditcommissie bestaat uit Ben Broxterman (voorzitter) en Eelco de Haan (lid). De auditcommissie is in 2024 vier keer bijeengewees en heeft onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- De jaarrekening 2023, het jaarverslag en het accountantsverslag 2023.
- De 4-maandelijkse rapportages inzake de financiële en organisatorische ontwikkelingen.
- Begroting en jaarplan 2025.
- Risicoparagraaf.

De begroting en jaarplan 2024 konden niet voorafgaande aan het jaar 2024 worden besproken, omdat voor diverse WMO-budgetten voor 2023 nog geen beschikkingen waren afgegeven. De opmaak van de definitieve begroting 2024 werd om die reden opgeschort naar het eerste kwartaal 2024.

De audit commissie heeft vastgesteld dat de kwaliteit van de rapportages het afgelopen jaar naar tevredenheid verder zijn verbeterd en daarmee gedetailleerd inzicht geven in de financiële ontwikkeling.

Verslag Commissie kwaliteit & veiligheid (K&V) 2024

De raad van toezicht besteedt structureel aandacht aan het onderwerp kwaliteit en veiligheid.

Vanaf 2022 is dit onderwerp bij een afzonderlijke commissie belegd. Hierdoor is het mogelijk geworden om dieper in te gaan op thema's die een relatie hebben met kwaliteit en veiligheid. Over de commissie is het volgende afgesproken. De commissie K&V is een vaste commissie van de RvT. Deze commissie bevordert een goede informatievoorziening aan de RvT en ondersteunt en adviseert deze bij het uitvoeren van het toezicht op het terrein van kwaliteit en veiligheid. Vanuit DnoDoen zijn in ieder geval de bestuurder, de teamleider bedrijfsbureau en de beleidsmedewerker kwaliteit gesprekspartner voor de leden van de commissie.

De commissie Kwaliteit en Veiligheid bestaat uit Monique Stam-de Nijs en Monique Lakhdar.

De Commissie K&V is in 2024 op 30 april bij elkaar gekomen. Tijdens deze vergadering is het prestatieverlag van de Kop van Noord-Holland besproken en de uitkomsten van het cliënt tevredenheidsonderzoek, het auditverslag HKZ, het incidentenrapport en de beoordeling van de toezichthouder GGD n.a.v. een calamiteit.

Oorspronkelijk stond in oktober een tweede vergadering voor de commissie K&V gepland. Deze is komen te vervallen omdat op de themabijeenkomst in september uitgebreid over veiligheid is gesproken. Zie hiervoor de alinea Veiligheid.

Honorering

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding die in overeenstemming is met de Governance Code Zorg en met hetgeen in de sector gebruikelijk is.

Tot slot

De raad van toezicht is trots op de inzet van de bestuurder en de medewerkers en op de bereikte resultaten in het afgelopen jaar. De toenemende complexiteit van de doelgroep en het niet beschikbaar zijn van voldoende en passende woonruimte zullen ook de komende jaren belangrijke thema's blijven. Het voorkomen en bestrijden van dakloosheid begint meestal met het hebben van een eigen woning. Zonder woonplek sta je al snel buiten de samenleving en wordt het lastig je baan te behouden of een baan te vinden of een opleiding te volgen. De problemen beginnen zich dan op te stapelen. dnoDoen kan de woningnood niet oplossen maar blijft zich met veel overtuiging inzetten om vanuit haar expertise de gevolgen van dakloosheid te verlichten.

Namens de raad van toezicht,
Arthur Sweens, voorzitter

Samenstelling, portefeuilles en (neven-)functies raad van toezicht op
31 december 2024:

Arthur Sweens, *voorzitter*

- Lid raad van toezicht Theater De Kampanje
- Voorzitter raad van commissarissen Probedrijven N.V.
- Bestuurslid Stichting Beheer Sport- en Evenementenaccommodaties Den Helder (secretaris)
- Bestuurslid Stichting Duinpark
- Voorzitter Bergens Symfonie Orkest

Monique Stam-de Nijs, *profiel openbaar bestuur - lid commissie kwaliteit en veiligheid*

- Voorzitter Woon Gangmakers Regio Alkmaar
- Voorzitter a.i. Woon Koplopers
- Lid raad van toezicht Ondernemersfonds Alkmaar

Monique Lakhdar, *profiel kwaliteit - lid commissie kwaliteit en veiligheid*

- Zelfstandig adviseur kwaliteit, diversiteit & inclusie en auditor

Ben Broxterman, *(namens de cliëntenraad), profiel volkshuisvesting - voorzitter auditcommissie*

- Directeur-bestuurder Woningstichting Anna Paulowna.
- Bestuurslid VVE Insulinde Amsterdam-Oost
- Lid raad van toezicht Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Eelco de Haan, *(namens de OR) profiel financiën en control – lid auditcommissie*

- Financieel Directeur OWM Sazas. u.a.
- Lid raad van toezicht Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

2.3 Bedrijfsvoering

dnoDoen heeft een eigen financiële administratie en werkt met het AFAS-boekhoudprogramma. Tevens maken wij gebruik van de HR-module van AFAS waar de personele administratie wordt ingevoerd.

Dossiervorming ten behoeve de hulpverlening wordt geregistreerd in Myneva. Naast deze dossiervorming is Myneva een cliëntvolgsysteem en worden de uren aan cliëntenzorg geregistreerd (productie).

De productie wordt gedeclareerd via Care2Declare, middels dit programma komt de koppeling tot stand met VECOZO waarin de productie naar de betreffende gemeentes wordt gefactureerd.

Personeelszaken worden in eigen beheer uitgevoerd. De salarisadministratie is uitbesteed aan een externe salarisverwerker.

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks een begroting en jaarplan op. De begroting en het jaarplan worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd. Vervolgens legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de raad van toezicht. Dit gebeurt schriftelijk voorafgaand aan de vergaderingen en wordt mondeling toegelicht tijdens de vergaderingen.

Ten behoeve van de verantwoording verzorgt de directeur-bestuurder financiële 4-maands rapportages, productiecijfers en wachtlijsten t.b.v. opdrachtgevers, raad van toezicht en andere belanghebbenden. Hierbij worden ook bijzondere gebeurtenissen vermeld zoals ernstige incidenten en calamiteiten.

Periodiek worden aan de financiers (de gemeenten) voortgangsrapportages aangeleverd, afhankelijk van de afspraken in de betreffende contracten.

2.4 Jaarverslag 2024 cliëntenraad (CR)

De cliëntenraad van dnoDoen heeft in 2024 goed gefunctioneerd. De CR ziet unaniem dat we enthousiast zijn over onze raad en we graag 'met toewijding' willen inzetten en waar nodig onze inzet en aanwezigheid willen verbeteren. Er is bij ons allen bereidheid om te leren. Voor het goed functioneren van de CR is contact met de achterban wel essentieel.

Doelstelling van de cliëntenraad van dnoDoen

Samen werken is samendoen. Door proactief met de bestuurder en medewerkers de behoefte van de achterban te bespreken en af te wegen kan het cliëntenperspectief vanuit de cliëntenraad het beste worden bewerkstelligd. De cliëntenraad wil dat mensen die zorg krijgen die zij nodig hebben in een omgeving die hun past. Daar waar dit niet het geval is zijn verbeteringen nodig.

De vaste ondersteuner is gestopt en de CR heeft goed gefunctioneerd en voelt geen behoefte aan een nieuwe ondersteuner, ook gezien het feit dat er hoge kosten aan verbonden zijn. De CR vergadering worden zowel fysiek als online gehouden. Ook dit jaar beperken we ons tot een beknopt verslag over de CR.

Samenstelling CR 2024

De CR overlegt onderling eens in de 2 weken online en wanneer nodig hebben we fysiek overleg. Aan het begin van 2024 bestond de CR uit 6 leden: Sjacco voorzitter (Housing First), Susanne (Moeder& Kind), Reijha (trainingshuis Alkmaar), Bradley (veldwerk), Rob en Michel, (dag- en nachtopvang Den Helder). In 2024 zijn er geen nieuwe leden toegetreden en is Reijha vertrokken. Susanne heeft Hoorn opgepakt en Bradley Zaandam.

Susanne heeft het secretariaat en de notulen voor de cliëntenraad verzorgd.

De samenwerking met de bestuurder

De CR en bestuurder komen eens per zes weken bijeen.

CR heeft de bestuurder geïnformeerd over de stand van zaken over het functioneren van de CR. Medio mei is er een evaluatiegesprek geweest en gesproken over wat goed gaat, wat beter kan, wat we van elkaar verwachten in de samenwerking. De raad is blij met de samenwerking en het wederzijds vertrouwen dat gecontinueerd is in 2024.

Belangrijkste aandachtspunten en acties van de CR in 2024

Er is door Susanne uit de CR in Hoorn meer aandacht gevestigd voor een betere procedure bij de opvang van Moeder&Kind. Ook is er een maandelijks bewonersvergadering door Susanne opgezet in Hoorn.

De CR is ook aanwezig bij iedere bewonersvergadering in Alkmaar om de contacten te verbeteren en problemen eerder aan te pakken.

In Den Helder is de CR aanwezig bij de huiskamer vergaderingen.

Al met al is de zichtbaarheid en vindbaarheid van dnoDoen voor thuis- en daklozen nog beter onder de aandacht gebracht.

De raad is intensief betrokken geweest bij het Cliënt Tevredenheids-Onderzoek.

Naar aanleiding van opmerkingen van de Cliëntenraad zijn vragenlijsten en de wijze van invullen aangepast. De CR was ook uitgenodigd mee te kijken naar de uitkomsten.

De CR is ook aanwezig geweest bij het veiligheid overleg voor alle DNO-locaties.

De CR is dit jaar aanwezig geweest bij de sollicitatiegesprekken voor:

- Nieuw lid van de raad van toezicht;
- Nieuwe teamleider voor de locaties Hoorn en Den Helder.

De CR heeft ervoor gezorgd dat er nu twee warme maaltijden per week zijn op de nachtopvang in Den Helder en een vaste warme maaltijd op zondag in de dagopvang. Het is niet het gewenste resultaat maar we blijven overleggen om dit uit te breiden.

April 2025, de cliëntenraad van dnoDoen

2.5 Verslag 2024 Ondernemingsraad (OR)

2024 was opnieuw een jaar vol ontwikkelingen, uitdagingen en kansen binnen onze organisatie. Als ondernemingsraad hebben wij ons ingezet om de belangen van medewerkers te behartigen en bij te dragen aan een gezonde en veilige werkomgeving. In deze terugblik delen we de belangrijkste onderwerpen en resultaten van het afgelopen jaar.

Het afgelopen jaar zijn er een aantal dingen veranderd binnen de OR. Laura Boon heeft de OR verlaten, Laura heeft zich de afgelopen jaren enorm ingezet en zal gemist worden.

Emma Argeloo heeft de taak voorzitter overgenomen van Laura Boon en Shady Shashtawy is de nieuwe vicevoorzitter. Met Nienke de Jong als nieuw lid erbij is de OR weer compleet.

Het afgelopen jaar stonden de volgende onderwerpen op de agenda:

Gesprekken met Raad van toezicht, Bedrijfsarts, vertrouwenspersoon, teamleiders en cliëntenraad.

Feestdagenverlof; er is opnieuw gekeken of het feestdagverlof afgeschaft kon worden en standaard ingeroosterd. Echter mag niet van de CAO afgeweken worden als dit nadelig is voor het personeel, op welke manier dan ook.

Veranderingen locatie Hoorn; de OR is ervoor om zicht te houden op zaken die gevolgen hebben voor het personeel. Daarnaast zijn wij een aanspreekpunt voor onze collega's als hier vragen over zijn.

Veiligheid op de werkvloer; de OR heeft bij een presentatie gezeten over de veiligheid op de werkvloer bij dnoDoen. Hierbij was ook de Cliëntenraad aanwezig en de raad van toezicht.

Dit jaar is er geïnvesteerd in scholing, zodat alle leden goed uitgerust zijn voor hun taak. Er zijn verschillende trainingen gevolgd. Deze waren bijvoorbeeld gericht op de rol van de voorzitter en secretaris, maar ook op onze werkwijze als OR. Er zijn ook trainingen gevolgd die gericht zijn op onderwerpen die veel spelen op de werkvloer, zoals de Arbo en de psychosociale arbeidsbelasting.

De laatste training die wij hebben gevolgd is werken als ondernemingsraad met de navigator methode. Deze werkwijze helpt ons om beter te positioneren binnen de organisatie, scherper te focussen op wat ertoe doet en proactiever te werk te gaan en de samenwerking met de bestuurder te versterken.

We bedanken alle collega's voor het vertrouwen in de OR. Ook in 2025 blijft de ondernemingsraad zich inzetten voor een organisatie waar medewerkers gezien, gehoord en betrokken worden.

Met vriendelijke groeten,

De ondernemingsraad van dnoDoen

3. Beleid en Kwaliteit

3.1 Meerjarenbeleid

Het meerjarenbeleidsplan geeft de strategische doelstellingen waarmee dnoDoen de komende vijf jaar wil werken. Deze doelstellingen zijn samengevat in vijf strategische hoofdlijnen, te weten:

- Lijn 1 Opvangen doe je thuis;
- Lijn 2 Thuis in de samenleving;
- Lijn 3 Niemand op straat;
- Lijn 4 Bevlogen en professionele collega's en vrijwilligers;
- Lijn 5 Lenig aansluiten op ontwikkelingen in de hulpverleningsteams.

3.2 Algemeen beleid verslagjaar

Lijn 1 opvangen doe je thuis

Voor 2024 stond vanuit lijn 1, kinderen in de opvang als doelstelling centraal, WLZ-erkenning en betere profilering van dnoDoen en de ontwikkeling van Tijdelijk Thuis.

Een mooie ontwikkeling is een SKJ geregistreerde jeugd- en gezinswerker die actief betrokken is bij alle gezinscasussen in West-Friesland. Daarnaast zijn er twee moeder & kind huizen in Hoorn, hier worden zes moeders en kinderen in opgevangen met daarbij speciale aandacht voor de kinderen. WLZ-erkenning. dnoDoen is een toegelaten zorginstelling voor de WLZ en heeft deze erkenning gekregen. De contractering met het zorgkantoor (VGZ) zal in de loop van 2025 zijn afgerond.

Onze website heeft in 2024 een geheel nieuw jasje gekregen en is meer eigentijds. Er is een nieuwe huisstijl. Ook is er nieuw foldermateriaal beschikbaar.

De daadwerkelijke verbouwing van het Heem in Alkmaar is gestart in augustus 2024 en naar verwachting wordt Tijdelijk Thuis in juni 2025 opgeleverd.

Lijn 2 Thuis in de samenleving

Voor 2024 stond vanuit Lijn 2, Thuis in de samenleving, twee doelstellingen gesteld. Activering naar dagbesteding/werk en sport & beweging. Beide activiteiten zijn bevorderlijk voor het herstel van onze cliënten.

Activering en dagbesteding is bij dnoDoen niet meer vrijblijvend. Wij zoeken samen actief naar een vorm van dagbesteding voor onze cliënten. Met name voor de jongvolwassenen achten wij dit noodzakelijk. Enige druk is van belang, daarom hebben wij in de begeleidingsovereenkomsten dagbesteding verplicht gesteld als een onderdeel van de hulpverlening.

In Alkmaar is in samenwerking met een sportschoolabonnementen beschikbaar gesteld waar onze cliënten gebruik van kunnen en onze medewerkers cliënten hiervoor stimuleren.

Lijn 3 Niemand op straat

Een van de belangrijkste doelstellingen die wij hebben gehaald in 2024 is een boost in de samenwerking met de ketenpartners. De Centrale Toegang in Alkmaar is verder ontwikkeld en heeft nu een toegangstafel waarin alle belangrijke partijen aansluiten. De GGZ NHN is nu via korte lijnen beschikbaar voor onze hulpverleners en de GGZ biedt nu consultatie op de 24-uursopvang.

Ook met de veiligheidsregio zijn nu goede samenwerking afspraken gemaakt als het gaat om cliënten waarin een veiligheidsrisico speelt. Dat geldt voor de gehele regio. Vanuit de samenwerking die hier is ontstaan is de bemoeizorg pilot ontstaan. Subsidies vanuit het Ministerie hebben dit mogelijk gemaakt en in de regio Alkmaar is hiermee gestart. Dit betreft een initiatief van het veiligheidshuis in samenwerking met de GGZ NHN, GGD, Brijder en Esdégé-Reigersdaal.

In West-Friesland zijn we druk bezig geweest met de invulling van de aanbesteding Wonen met Ondersteuning. Samen met Leviaan en het Leger des Heils is hier hard voor gewerkt om samen met onderaannemers te komen tot een totaal aanbod voor burgers die afhankelijk zijn voor ondersteuning en verblijf in deze regio. Eind 2024 was de feestelijke ondertekening van deze opdracht. Hiermee is voor een periode van acht jaar een overeenkomst gesloten met het consortium en de gemeente Hoorn.

De dagopvang in Den Helder is een succes en is daarom bijna iedere dag geopend. Met de Gemeente is afgesproken dat bij een tekort aan plekken in de nachtopvang kan worden uitgeweken naar een hotel. Daarnaast sluiten de openingstijden aan op de openingstijden van de nachtopvang. Hiermee voorkomen we dat iemand op straat moet verblijven.

Lijn 4 Bevlogen en professionele collega's en vrijwilligers.

Krachtwerk blijft onze basis voor wat betreft methodiek. Het is een blijvende investering om onze medewerkers hierin te trainen. Wij hebben de laatste jaren veel nieuwe en (jonge) medewerkers mogen verwelkomen en deze medewerkers getraind in Krachtwerk. Ook de inwerkprogramma's voor nieuwe collega's zijn in 2024 vernieuwd en aangepast met daarbij een introductiedag en kennismaking met de organisatie.

Stagiaires zijn belangrijk voor dnoDoen en zeker nu. Als wij nieuwe medewerkers aan ons kunnen binden doormiddel van een stage is dat een succes. Wij hebben voor de verschillende hogeschole informatiemappen (folio's) gemaakt en nodigen vaak studenten uit op onze locaties. Daarnaast geven medewerkers voorlichting op de opleidingen Social Work. Nieuw is dat wij ons ook richten op de mbo-scholen ten behoeve van woonbegeleiders.

Lijn 5 Lenig aansluiten op ontwikkelingen in de hulpverleningsteams.

Voor de medewerkers van het bedrijfsbureau is het hybride werken gewoonged geworden. Voor hulpverleners, die niet hybride kunnen werken, hebben wij de werkplekken onder de loep genomen. Nieuwe bureaustoelen en bureaus aangeschaft waar dat nodig was.

In de 24-uursopvang hebben wij meerdere plekken gecreëerd om met cliënten in gesprek te gaan. Met doel de spreekruimtes ook in de leefwereld van cliënten te laten plaatsenvinden en niet steriel in een spreekkamer.

3.3 Kwaliteitsbeleid

Begin november stond in het teken van de jaarlijkse HKZ-audit. Het certificaat van HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector) staat voor duurzame kwaliteitsverbetering in zorg en welzijn. Met het HKZ-certificaat laat dnoDoen zien dat wij serieus werk maken van kwaliteit van zorg en aan de gestelde eisen voldoen. De auditor heeft diverse afdelingen gesproken en het bedrijfsbureau in Alkmaar, de locaties Hoorn en Zaandam bezocht. De audit is positief, zonder tekortkomingen, afgerond.

Klachten

In de overeenkomst tussen cliënt en organisatie, staat beschreven op welke wijze een klacht ingediend kan worden. In het klachtenreglement van dnoDoen staat beschreven op welke wijze en in welke termijnen de klacht behandeld moet worden. dnoDoen richt zich op de bemiddeling van de klacht. Binnen dnoDoen zijn er twee klachtenfunctionarissen aangesteld.

Als de bemiddeling van een klacht door de klachtenfunctionaris niet leidt tot een voor ieder bevredigende oplossing dan wordt de klacht doorgeleid naar de externe klachtencommissie. dnoDoen is lid van een externe klachtencommissie Maatschappelijke dienstverlening Noord-, Zuid-Holland en Utrecht.

In 2024 zijn er elf klachten behandeld. Deze klachten bestonden met name uit ontevredenheid vanuit de cliënt. Onder andere de ontevredenheid over beleid, waarschuwingen of schorsingen. Bijna alle klachten zijn door middel van bemiddeling afgerond. Er is één klacht doorverwezen naar de externe klachtencommissie. Dit was een vervolg uit 2023. De externe klachtencommissie oordeelde dat dnoDoen een begeleidingsovereenkomst onterecht en onzorgvuldig heeft beëindigd. dnoDoen heeft de begeleiding herstart.

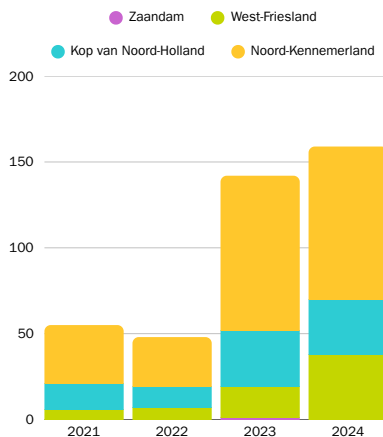
Incidenten

Binnen dnoDoen ligt er een sterke focus op het rapporteren van incidenten. dnoDoen heeft twee doelen. Het ontdekken van trends en hier maatregelen op nemen om de werkomgeving veiliger te maken voor medewerker en cliënt. Daarnaast het bevorderen van een positieve cultuur onder medewerkers. Het bevorderen van de sfeer binnen de groep en niet bang zijn om bepaalde incidenten en kwesties te melden.

Bij ieder incident wordt er beoordeeld of maatregelen nodig zijn. Ook beoordeelt de teamleider of de betrokken medewerker(s) nazorg nodig hebben. Daarnaast wordt er iedere vier maanden een analyse gemaakt om te beoordelen of er trends zichtbaar zijn. De resultaten zijn met het managementteam besproken.

In 2022 zagen wij een daling in het aantal gerapporteerde incidenten. Deze daling was opvallend omdat medewerkers continu een verzwaring van de doelgroep ervaren. In 2023 is de nadruk gelegd op het rapporteren van incidenten. Hierdoor is het aantal gerapporteerde incidenten extreem toegenomen tot een totaal van 142 incidenten. Dit zette zich voort in 2024. In 2024 zijn er 159 incidenten gerapporteerd.

Het overgrote deel van de incidenten zijn (non) verbale incidenten zoals, belediging, schelden en stem verhef. Vaak in combinatie met een ongewenste houding. Er is niet altijd een oorzaak voor een incident te benoemen. Als dit wel mogelijk was dan zien wij dat een incident vaak voortkomt uit algehele frustratie. Een volledige analyse van de incidenten is op verzoek beschikbaar.



Externe meldingen

In bepaalde gevallen moet dnoDoen incidenten en calamiteiten melden bij de WMO-toezichthouder.

Eén incident in Hoorn is gemeld bij WMO-toezichthouder en onderzocht. Het gaat hierbij om een mishandeling van een cliënt door een andere cliënt. In opdracht van de WMO-toezichthouder is een incidentenonderzoek uitgevoerd. dnoDoen heeft dit onderzoek intern uitgevoerd. Het onderzoeksrapport is naar tevredenheid van de gemeente Hoorn en de WMO-toezichthouders uitgevoerd. Het doel van een onderzoek is altijd om te beoordelen of een calamiteit voorkomen had kunnen worden en om als organisatie te leren. dnoDoen heeft zichzelf enkele leerpunten kunnen geven.

In de Regio Noord-Kennemerland heeft de WMO-toezichthouder naar aanleiding van een suïcidepoging een aanvullend onderzoek ingesteld. Normaal gesproken zou dnoDoen zelfstandig een onderzoek moeten uitvoeren. Omdat deze casus leek op eerdere casussen zouden de resultaten van het onderzoek weinig vernieuwend zijn. In overleg met de gemeente Alkmaar heeft de WMO-toezichthouder daarom een vervolgonderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek ging over de kwaliteit en het algehele beleid van dnoDoen. De conclusie in het rapport was dat de ambulante opvang en begeleiding voldoet, voor wat betreft de getoetste onderwerpen, in voldoende mate met de daaraan gestelde eisen. Ook deze rapportage is op verzoek beschikbaar.

Veiligheidsonderzoek

In 2023 is er een opvallend hoog aantal incidenten gerapporteerd. Enerzijds laat het zien dat er beter gerapporteerd wordt. Anderzijds baart het zorgen dat er zoveel incidenten op de werkvloer plaatsvinden, waarvan de aard steeds ernstiger lijkt te worden. Het MT was erg benieuwd naar de veiligheidsbeleving van medewerkers. Door middel van een onderzoek, in de vorm van een anonieme enquête, wilden we begrijpen hoe de werknemers de veiligheid binnen dnoDoen ervaren. Daarnaast wilden we concrete inzichten verzamelen die kunnen helpen bij het vaststellen van vervolgacties om de veiligheid te verbeteren.

De resultaten zijn besproken met de directeur bestuurder, teamleiders en coördinator beheer & onderhoud. Een actieplan is opgesteld ter verbetering. Het onderzoek en het actieplan zijn op verzoek beschikbaar.

3.4 kwaliteit van zorg inhoud en innovatie

Krachtwerk

Krachtwerk is de methode die alle hulpverleners van dnoDoen hanteren. In het registratiesysteem zijn de tools van Krachtwerk ingebouwd om medewerkers te ondersteunen in de workflow. De Impuls academie is aan de slag gegaan met de vernieuwing van tools die online beschikbaar zijn gemaakt voor medewerkers. Het deel van de Krachtwerk bijscholing 'coaching on the job' is succesvol afgerond voor de teams die zich daarvoor hadden opgegeven.

Krachtwerk is binnen dnoDoen verder vormgegeven in het team van Krachtwerkcoaches. Helaas is het team teruggebracht tot twee coaches wegens vertrek van een van hen. Er zal in 2025 worden onderzocht op welke wijze Krachtwerk het beste geborgd blijft en het team van coaches uitgebreid kan worden.

dnoDoen dag

Deze dag heeft in 2024 niet plaatsgevonden.

Opleidingen

De verplichte onderdelen zijn: Krachtwerk basistraining, Housing First basistraining, Medicatie verstrekking en veiligheid, NVVK dagen, BHV, Meldcode en agressie/veiligheidsstraining.

Kind in de Opvang

Veiligheid van kinderen in de opvang staat voortdurend op het programma bij alle medewerkers. De aandachtsfunctionarissen Huiselijk geweld en Kindermishandeling zijn getraind en voor dnoDoen lid van het LVAK. Het opleidingsplan voor de SKJ-registratie zal begin 2025 zijn afgerond, deze medewerker is dan SKJ geregistreerd.

Actiepunten 2024

- Evaluatie werkgroep, eventueel aanpassing frequentie vergaderingen
In de werkgroep Kind in de Opvang is in 2024 besloten dat de werkgroep verder gaat met de focus op hun rol als aandachtsfunctionaris. Kind in de Opvang is goed onder ieders aandacht gekomen.
- Inzet expertise van de kindwerker Hoorn in de gesprekken met andere gemeenten. Met de kindwerker is gewerkt aan het schrijven van de inhoudelijke rol van de jeugd- en gezinswerker binnen dnoDoen, de functieomschrijving, een stappenplan en handvatten voor de andere locaties waar geen kindwerker aanwezig is. Deze expertise is steevast onder de aandacht gebracht in zowel Alkmaar als Den Helder.
- Onderzoeken afschalen rol van overkoepelende aandachtsfunctionaris
Het team is teruggebracht naar 3 aandachtsfunctionarissen die de ambassadeur voor kind in de opvang blijven en vraagbaak zijn voor hun teams voor signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meldcode

Alle woon- en trajectbegeleiders dienen te weten hoe ze moeten handelen bij signalen van huiselijk geweld en/of kinder- ouderenmishandeling. Hiervoor is een onlinetraining beschikbaar 'Werken met een meldcode'. De meldcode is ook ingebouwd in het registratiesysteem. De aandachtfunctionarissen ondersteunen collega's bij vragen over signalen of vermoedens van kindermishandeling en het doorlopen van de meldcode stappen.

CTO

In het cliënt tevredenheid onderzoek CTO vragen we hoe cliënten onze hulpverlening- en de kwaliteit ervan ervaren. Wat doen we goed, wat kan er beter. Het CTO is in februari afgenomen. dnoDoen scoort op alle locaties een ruime voldoende. De uitkomsten en aandachtspunten zijn in april gepresenteerd door het onderzoeksbureau aan het MT en de cliëntenraad. Hierna zijn de uitkomsten met alle medewerkers en cliënten gedeeld.

Housing First

Door interne verschuiving in de Housing First teams heeft er in 2024 geen training plaatsgevonden. Nieuwe medewerkers zijn wel getraind in de basistraining. Voor 2025 staat de training die verzorgd wordt door het expertisecentrum van hvoQuerido weer op het programma. Door de begeleide HF casuïstiek zal het team dnoDoen breed meer bedding en borging ervaren en van elkaars casussen kunnen leren.

Intervisie

In 2024 heeft er geen intervisie plaatsgevonden, dit staat op het programma voor 2025 voor alle teams en de teamleiders.

Themabijeenkomsten

In 2024 is er in Alkmaar een bijeenkomst georganiseerd over psychiatrie in de praktijk. Het crisisteam van de GGZ heeft deze naar aanleiding van een casus begeleid.

BHV

Naast de scholing op de methodiek en inhoudelijke ontwikkeling wordt iedere medewerker getraind in bedrijfshulpverlening (BHV). De BHV-training wordt jaarlijks herhaald.

Ervaringsdeskundigen

Er is een ervaringsdeskundige in dienst in de regio Alkmaar. Door ziek, zeer en tekort is het niet gelukt om de inzet van ervaringsdeskundigen en het delen van ervaringskennis in het algemeen verder vorm te geven in de teams. In 2025 zal opnieuw worden gekeken naar de formatie van ervaringsdeskundigheid binnen dnoDoen, het opleidingsdeel van de ervaringsdeskundigen en de plek die zij in de teams innemen.

SLIM subsidie

Intellius heeft onderzocht op welke wijze dnoDoen de opleidingen voor medewerkers kunnen standaardiseren. Dit hebben zij gepresenteerd aan het MT. Uitkomst is dat er al een heel goed opleidingsprogramma is maar dat er behoefte is aan specifieke kennis/opleiding voor woonbegeleiders. Hier zal in 2025 verdere actie op worden ondernomen.

Opleidingsplan 2025

- Intervisie
- Rapporteren
- Excel
- Psychiatrie
- Verslaving/middelen
- Housing First casuïstiek en training
- Basistraining Krachtwerk voor nieuwe medewerkers
- BHV
- dnoDoen dag

3.5 Beleid en kwaliteit ten aanzien van medewerkers

Cao Sociaal Werk

De CAO heeft een looptijd van 1 juli 2023 tot 1 augustus 2025. Op 7 juli 2023 hebben de werknemersorganisaties en de werkgeversorganisatie een cao-akkoord bereikt over deze CAO.

Loon

- Per 1 juli 2023 worden de salarisbedragen structureel verhoogt met 7%.
- Per 1 januari 2024 worden de salarisbedragen structureel verhoogt met 4%.
- Per 1 juli 2024 worden de salarisbedragen structureel verhoogt met 4%.

Vanaf 1 januari 2024 geldt € 14,- per uur als bodem voor salarisbedragen.

Daarmee wordt het bruto maandbedrag minimaal € 2.184, –

Vanaf 1 januari 2025 worden de uitloopschalen U1 en U2 toegevoegd aan de reguliere schalen. Dit betekent dat er per schaal 2 periodieknummers bij komen en U1 en U2 vervallen.

Vertrouwenspersoon

In totaal hebben twee medewerkers contact opgenomen met de vertrouwenspersoon. Eén medewerker gaf aan last te hebben van verbale agressie, een andere medewerker gaf aan dat communicatie niet lekker loopt. Beide medewerkers hebben dit intern zelf bespreekbaar gemaakt.

Ontwikkelingen afdeling personeelszaken

In 2024 heeft de afdeling personeelszaken zich beziggehouden met verschillende beleidsstukken op personeelsgebied zoals het vervoeren van cliënten in de privéauto van medewerkers, het ontwikkelen van nieuwe formulieren voor het voeren van de jaargesprekken en het bespreekbaar maken van de verzuimcijfers om hier samen met het MT-acties op te ondernemen. 1 van de acties die hieruit is voortgekomen is het aanbieden van gratis fruit op elke locatie per januari 2025.

Ook heeft er een medewerker tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden aan het eind van het jaar. De resultaten van dit onderzoek zijn besproken in het MT en gedeeld met de organisatie. In 2025 zal er een actieplan opgezet worden met het MT om met de uitkomsten aan de slag te gaan.

Medewerkers

Op 31 december 2024 waren er 109 medewerkers in dienst (incl. stagiairs), die gezamenlijk 88,90 fulltime-equivalenten (FTE) vertegenwoordigen.

De personeelsformatie is als volgt opgebouwd:

Directeur bestuurder	1 persoon
Directeur (directie)	1 FTE

Bedrijfsbureau	Aantal FTE
Accountmanager	1,78
Administratief medewerker	0,89
Applicatiebeheerder	0,89
Beleidsadviseur Inhoud en Innovatie	0,89
Beleidsadviseur Kwaliteit	0,67
Boekhouder	1
Coördinator Beheer en Onderhoud	0,78
Communicatiemedewerker	0,56
HR-assistent	0,67
HR-adviseur	0,89
Controller	0,89
Managementassistent	0,67
Secretaresse	0,67
Teamleider bedrijfsbureau	0,89
Totaal aantal FTE	12,4
Totaal aantal personen	15

Locatie Functie	Noord- Kennemerland	West- Friesland	Kop van Noord- Holland	Zaanstad
Trajectbegeleider	19,86	7,87	3,67	2,67
Woonbegeleider	11,01	4,21	5,78	0,67
Ervaringsdeskundige	0,89			
Medewerker Centrale toegang	3,90		0,67	
Proces Regisseur	0,78			
Nachtportier	1,67			
Budgetconsulent	1,39	1,22		
Huishoudelijk medewerker	0,83			
Oproepkracht				
Teamleider	1,89		1,00	
Stagiair		1,06		
Beheerder	2,00	1,00	1,00	
Jeugd- en gezinswerker		0,72		
Totaal aantal Fte	44,22	16,08	12,12	3,34
Totaal aantal personen	56	20	13	4

4. Financieel beleid

4.1 Financiële analyse

dnoDoen heeft een meerjarenbeleidsplan en werkt met jaarbegrotingen waarop het financiële beleid is gebaseerd. De financiële monitoring van de begroting 2024 en de verschillende budgetten vinden plaats aan de hand van de maandelijkse rapportagecyclus, waarin de financiële realisatie wordt weergegeven van de afgelopen maand, als ook de cumulatieve. Daarnaast worden ad-hoc en kwartaalrapportages voor externe partijen vervaardigd. Voor de raad van toezicht en het managementteam worden 4-maandsrapportages gemaakt inclusief jaarprognose.

dnoDoen streeft minimaal een kostendekkende exploitatie na. Het aandeel van de WMO-productie in de begroting, de dynamiek hiervan als ook de moeilijke door- en uitstroom, zorgt voor toename van onzekerheid wat betreft in de inschatting van deze productie. Voor dnoDoen, die in feite jarenlang een capaciteiten financiering kende zoals het aantal plaatsen plus begeleidingen, is de WMO-productie van een andere orde. Deze zijn gebaseerd op inzet van uren, etmalen verblijf en arrangementen. Samen met de nog bestaande begeleiding forensische zorg en de verschillende samenwerkingsverbanden, beschikte subsidies en overeenkomsten onderaanneming, lopen de financieringsstromen door elkaar heen. Daarbij verschillen de (centrum)gemeenten ook in toedeling van de dienstverleningsvormen naar subsidie, WMO of dienstverleningsovereenkomst. Het stelt eisen aan de organisatie en medewerkers voor wat betreft de urenregistratie en productietijd.

In 2024 heeft dnoDoen flink geïnvesteerd in verbouwingen. Ondanks de enorm gestegen personele kosten, als gevolg van de vastgestelde CAO Sociaal Werk 2023-2025 en noodzakelijke inhuur, als ook de extra uitgaven aan huisvestingskosten, heeft dnoDoen een positief resultaat behaald van € 227.755,-.

Gezien de groei in diversiteit aan financieringen, blijft het voor dnoDoen noodzakelijk het proces van indicatie, urenregistratie, controle en facturatie binnen de verschillende systemen goed te blijven monitoren. Wederom zijn de processen verbeterd. De nadere inzichten die dit heeft opgeleverd resulteerde in het uitzetten van verdere verbeteringen in de organisatie.

4.2 Risicoparagraaf

De financiële middelen van de centrumgemeenten Alkmaar, Den Helder en Hoorn voor de maatschappelijke opvang, hebben een onzekerheid qua omvang van het budget, afhankelijk van politieke keuzes van deze gemeentes inzake de keuze voor aanbestedingen voor de maatschappelijke opvang (MO). In 2026 worden gemeente gekort vanuit de doeluitkering vanuit het Rijk. In hoeverre dat gevolgen heeft voor dnoDoen, is nog niet duidelijk. Het Rijk heeft echter beleid ontwikkeld voor een duurzame oplossing van dakloosheid. Vanuit het Rijk zijn niet de middelen aangewezen om dit beleid uit te voeren.

Het probleem van een tekort aan woningen blijft onverkort bestaan in onze regio. Naast de doelgroep die dnoDoen bediend, zijn er vele anderen die ook huisvesting nodig hebben.

Naast de politieke keuzes die gemeentes maken qua inzet van middelen voor onze doelgroep, is de toename van dakloosheid een probleem dat toeneemt en dus ook onze inzet om deze kwetsbare burgers te helpen. Wij zien hier echter wel een grens in zicht, die wij aankunnen voor zowel financiële als personele inzet. Naast deze uitdaging, is de verantwoording plus de gehele administratieve en financiële afhandeling richting de gemeentes voor het bedrijfsbureau bovenmatig ingewikkeld geworden. Aan de ene kant zijn de tarieven van de gemeente maar ook de MO financiering veelal niet geheel dekkend voor de exploitatie, zeker gezien de enorme stijging van de loonkosten. Aan de andere kant willen wij juist de overhead bescheiden van omvang houden vanwege de exploitatie. De overhead is ook gering als wij deze vergelijken met andere brancheorganisaties. Onze overhead bedraagt in 2024 18 procent van de totale omzet en dat gemiddeld gezien weinig. Landelijk is sprake van een overhead tussen 25 en 35 procent.

4.3 Toekomstparagraaf

De financiële vooruitzichten blijven voor dnoDoen lastig. De gemeente Hoorn is hier nog het meeste positief. De aanbesteding is gegund aan dnoDoen, Leviaan en het Leger des Heils. Het risico is wel het financiële vierkant waarbij wij binnen moeten blijven. In Alkmaar bestaat de kans op bezuinigen en dat staat in contrast met de toename van cliënten. In Den Helder worden meer jaren afspraken gemaakt voor de dagopvang en werken wij toe naar een nieuwe 24-uursopvang.

De complexiteit van de cliënten nemen toe. De hulpvraag is veelal zwaarder geworden en dat vraagt naar specialistisch personeel. Het is een keuze van dnoDoen om hieraan te voldoen of de samenwerking met partijen te zoeken die deze zorg kunnen leveren. Vanuit de bestaande financiering kan dnoDoen deze specialistische zorg niet leveren. Daarnaast is voor dnoDoen de keuze of wij WLZ-financiering hiervoor willen gaan inzetten.

De WMO biedt ook kansen voor dnoDoen en deze worden gepakt. Door middel van nieuwe producten en meer maatwerk voor onze cliënten kunnen wij ons onderscheiden en onze toegevoegde waarde duurzaam maatschappelijk borgen. De nieuwe 24-uursopvang in Alkmaar is groter in omvang dan de oude nachtopvang. Ook kunnen straks in de verbouwde locatie aan de Jan de Heemstraat, Tijdelijk Thuis, meer cliënten worden opgevangen. In Hoorn geeft het nieuwe beleid vanuit de aanbesteding de kans om de Scheerder tot een 24-uursvoorziening te maken met uitbreiding van plaatsen. Ook in Den Helder zijn plannen voor verruiming van de capaciteit van de nachtopvang.

De zorg is echter wel de toegenomen over de verantwoordingsdruk. Gemeenten hebben eigen verordeningen die niet gelijklopend zijn als het gaat om verantwoording. Dit geldt ook voor de WMO waar gemeenten verschillende tarieven hanteren. De tijdsinvestering die samengaan met de verantwoording en urenregistratie nemen toe en doen een beroep op de overhead. Ook eisen die voortkomen uit governance, auditing, controlling, kwaliteit en veiligheid in de opvang (kinderen) vragen een tijdsinvestering en dus geld. De WMO-tarieven bieden weinig ruimte en maken een hoge productiviteit van de medewerkers noodzakelijk.

dnoDoen moet als organisatie flexibel opereren en kansen pakken waar deze ontstaan. Het ondernemen zal een belangrijk instrument zijn voor het succes van dnoDoen. Hiervoor is een slagvaardige organisatie nodig met een flexibele personele schil, maar meer nog, met goed opgeleide medewerkers.

dnoDoen heeft een financiële buffer. Belangrijk is om deze financiële reserve te borgen, maar er is ook ruimte ontstaan voor investeringen. De bestemmings-reserves van dnoDoen zijn deels tot doel van een financiële buffer en ook voor investeringen in activiteiten die passen binnen de doelomschrijving van dnoDoen.

De jaarrekening is mede gezien bovenstaande overwegingen opgesteld op basis van continuïteit.

Alkmaar, april 2025



Jaarrekening

Stichting dnoDoen



5.1 JAARREKENING



INHOUDSOPGAVE

PAGINA

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december	45
Resultatenrekening over	46
Kasstroomoverzicht over 2024	47
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	48
Toelichting op de balans per 31 december 2024	51
Mutatieoverzicht (im)materiële vaste activa	56
Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	57
Toelichting op de resultatenrekening over 2024	58
WNT gegevens	61
Ondertekening door bestuurder(s)	63

Overige gegevens

Goedkeuring jaarrekening	65
Statutaire regeling resultaatbestemming	65
Controleverklaring	66

Bijlagen

Gesegmenteerde resultatenrekening	72
-----------------------------------	----



5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	2	592.401	671.183
Immateriële vaste activa	2.1	54.014	119.099
Financiële vaste activa	3	7.045	-
Totaal vaste activa		<u>653.460</u>	<u>790.282</u>
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	5	529.568	1.101.871
Liquide middelen	7	2.109.305	1.200.288
Totaal vlottende activa		<u>2.638.872</u>	<u>2.302.160</u>
Totaal activa		<u><u>3.292.332</u></u>	<u><u>3.092.442</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	8	45	45
Bestemmingsfonds Blokhuisgelden		12.282	12.282
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen		1.462.980	1.235.225
Totaal eigen vermogen		<u>1.475.307</u>	<u>1.247.552</u>
Langlopende schulden	10	90.500	108.500
Kortlopende schulden			
Kortlopende schulden en overlopende passiva	11	1.726.525	1.736.390
Totaal Passiva		<u><u>3.292.332</u></u>	<u><u>3.092.442</u></u>



5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	Werkelijk 2024 €	Budget 2024 €	Werkelijke 2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie	14	-	-	-
Niet gebudgetteerde zorgprestaties	15	3.156.573	3.462.133	2.972.075
Subsidies	16	8.084.665	7.716.307	6.516.715
Overige bedrijfsopbrengsten	17	707.003	635.685	689.486
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>11.948.241</u>	<u>11.814.124</u>	<u>10.178.276</u>
BEDRIJFSLASTEN:				
Personeelskosten	18	8.338.599	8.329.362	6.964.377
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	19	291.121	340.942	286.548
Overige bedrijfskosten	20	3.081.891	3.091.986	3.108.818
Som der bedrijfslasten		<u>11.711.611</u>	<u>11.762.290</u>	<u>10.359.743</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		236.630	51.834	(181.468)
Financiële baten en lasten	21	(8.875)	(13.500)	(9.708)
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING		<u>227.755</u>	<u>38.334</u>	<u>(191.176)</u>
Buitengewone baten en lasten	22	-	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR VOOR BESTEMMING		<u><u>227.755</u></u>	<u><u>38.334</u></u>	<u><u>(191.176)</u></u>
RESULTAATBESTEMMING				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>				
Toevoeging/(onttrekking):				
Algemene reserve		227.755	38.334	(191.176)
Bestemmingsfonds subsidiebatens		-	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR na BESTEMMING		<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>0</u></u>



5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		236.630		(181.468)
Aanpassingen voor :				
- afschrijvingen	291.121	291.121	286.548	286.548
Veranderingen in vlottende middelen:				
- voorraden	-		-	
- vorderingen	572.304		(664.375)	
- kortlopende schulden (incl.schulden aan kredietinstellingen)	(9.865)		107.892	
		562.439		(556.483)
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.090.190		(451.403)
Ontvangen interest	-		8	
Betaalde interest	(8.875)	(8.875)	(9.716)	(9.708)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.081.315		(461.111)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Mutatie financiële vaste activa	(7.045)		1.850	
Investerings materiële vaste activa	(147.254)		(328.473)	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		-	
Investerings immateriële vaste activa	-		(7.926)	
Totaal kasstroom uit		(154.299)		(334.548)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	(18.000)		(18.000)	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		(18.000)		(18.000)
Mutatie geldmiddelen		<u>909.016</u>		<u>(813.661)</u>

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Vestigingsplaats

De stichting is statutair (en feitelijk) gevestigd in Alkmaar, aan de De Vliegerstraat 1K, en is geregistreerd onder KvK-nummer 37105529

Beschrijving activiteiten

Stichting dnoDoen is een stichting en biedt onderdak en hulpverlening aan mensen met psychosociale en psychiatrische problemen, die niet meer thuis kunnen wonen of dakloos zijn. De stichting heeft vestigingen in Alkmaar, Hoorn, Den Helder en Zaanstad.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine entiteiten (Rjk) richtlijn C3 'Kleine zorgaanbieders'.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen historische kosten opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de instelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

In de jaarrekening van de stichting zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: Vorderingen en overlopende activa, liquide middelen, langlopende schulden, kortlopende schulden en overlopende passiva.

Financiële instrumenten worden bij eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd:

Vorderingen en overlopende activa

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Afgeleide financiële instrumenten

De instelling maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Materiële en immateriële vaste activa

De materiële en immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële en immateriële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de kosten die voortkomen uit benodigde investeringen, zijn de bijdragen in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kapitaal

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen kapitaal, algemene en overige reserves en bestemmingsfondsen.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Algemene en overige reserves

Onder niet collectief gefinancierd vrij vermogen is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Overheidssubsidie

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de stichting voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op de investeringen.

Pensioenen

De aan het pensioenfonds Zorg en Welzijn te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan het pensioenfonds Zorg en Welzijn te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen. De stichting heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Werknemers die hiervoor in aanmerking komen, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiend loon, berekend over de jaren waarin een werknemer bij de stichting pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting stort hiervoor premies, waarvan de helft door de werkgever worden betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Hierbij hoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Baten met een bijzondere bestemming

Indien baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, wordt de omvang van de nog niet bestede bedragen via de resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsreserves respectievelijk bestemmingsfondsen.

5.1.4.4. Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5.1.4.5. Wet normering topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Software	54.014	119.099
Totaal immateriële vaste activa	<u>54.014</u>	<u>119.099</u>

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	119.099	182.393
Bij: investeringen	-	7.926
Af: afschrijvingen	65.084	71.220
Boekwaarde per 31 december	<u>54.014</u>	<u>119.099</u>

Toelichting:

Er hebben in 2024 geen aanvullende investeringen plaatsgevonden in immateriële vaste activa

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Gebouwen en verbouwing	306.001	265.133
Inventaris	102.497	113.139
Inrichting	40.005	67.522
Vervoermiddelen	24.550	34.166
Automatisering	119.349	191.222
Totaal materiële vaste activa	<u>592.401</u>	<u>671.183</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	671.183	558.038
Bij: investeringen	147.254	328.473
Af: afschrijvingen	226.036	215.328
Boekwaarde per 31 december	<u>592.401</u>	<u>671.183</u>

Toelichting:

In 2024 is voor € 86K in verbouwingen, € 32K in inventarissen, € 4K ten behoeve van inrichtingen, € 2K aan vervoermiddelen en € 23K in automatisering geïnvesteerd. € 27K betrof het veiliger maken van diverse werklocaties. Eind 2024 is voor € 59K geïnvesteerd in activa die in 2025 in gebruik genomen zal worden, waarvan € 48K voor de nieuwe bestemming van de locatie 't Heem.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Overige vorderingen	7.045	-
Totaal financiële vaste activa	<u>7.045</u>	<u>-</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt :

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	-	1.850
Bij: verstrekte lening	9.677	-
Af: ontvangen aflossing leningen	2.632	1.850
Af: waardeverminderingen	-	-
Boekwaarde per 31 december	<u>7.045</u>	<u>-</u>

Toelichting:

In 2024 is voor bijna € 10K aan leningen verstrekt aan personeel in het kader van een fietsplan. Op deze leningen wordt per maand € 468 afgelost middels inhouding op het salaris.

5. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Subsidie WMO declaraties	156.656	159.366
Vorderingen op debiteuren	161.167	163.192
Diverse vorderingen	120.270	657.334
FZ declaraties	5.210	44.203
Vooruitbetaalde bedragen	44.705	23.031
Waarborgsommen en bankgaranties	35.474	48.674
Rekening-courant Stichting Vrienden	6.085	6.072
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>529.568</u>	<u>1.101.871</u>

Toelichting:

De vordering op debiteuren van 161K bestaat voor 115k aan vorderingen op gemeenten, € 29K aan debiteuren eigen bijdrage. Geen van de vorderingen op de gemeenten is ouder dan 3 maanden. Het saldo van debiteuren i.v.m. eigen bijdrage bedraagt € 29K, waarvan € 12K ouder is dan 3 maanden. Hiervoor is een voorziening opgenomen van € 12K. De daling van diverse vorderingen betreft de ontvangst van gedeclareerde frictiekosten 2023 van de gemeente Alkmaar.

7. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Banken	2.109.305	1.200.288
Totaal liquide middelen	<u>2.109.305</u>	<u>1.200.288</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan voor € 2.102K ter vrije beschikking aan de stichting en zijn direct opeisbaar. Het restant, € 7K, betreft een beheerrekening. De toename van liquide middelen is het resultaat van mutatie in vorderingen van € 572K, de afname in kortlopende schulden en overlopende passiva (€ 10K), de gedane investeringen (€ 154K) gecorrigeerd voor de afschrijvingen (€ 291K), betaalde rente en aflossing en het behaalde resultaat.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Kapitaal	45	45
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen	1.462.980	1.235.224
Bestemmingsfonds Blokhuisgelden	<u>12.282</u>	<u>12.282</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>1.475.307</u></u>	<u><u>1.247.551</u></u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2024</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2024</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	45	-	-	45
	<u>45</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>45</u>

Toelichting:

Resultaatbestemming
Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Niet collectief gefinancierd vrij vermogen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2024</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2024</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.703.993	-	-	1.703.993
Alkmaar	294.871	173.290	-	468.161
Den Helder	(536.309)	85.607	-	(450.703)
Hoorn	(189.262)	(51.960)	-	(241.222)
Zaanstad	(38.068)	20.819	-	(17.250)
Totaal niet-collectief gefinancierd vrij vermogen	<u>1.235.224</u>	<u>227.755</u>	<u>-</u>	<u>1.462.980</u>

Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2024</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2024</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds				
Alkmaar	5.794	-	-	5.794
Den Helder	6.488	-	-	6.488
Totaal niet-collectief gefinancierd vrij vermogen	<u>12.282</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12.282</u>

Toelichting:

De algemene reserves zijn op verzoek van de gemeente Alkmaar uitgesplitst naar regio met ingang van 2019. De algemene overheadkosten zijn op basis van behaalde omzet verdeeld over de 4 regio's. Het resultaat van 2024 zorgt voor een groei in de reserves van 17,4%. Dat is ook nodig voor de opbouw naar een gezond weerstandniveau. In 2021 heeft dnoDoen eenmalige subsidie baten genoten vanuit Den Helder en Alkmaar voor projecten. Deze projecten zijn uitgevoerd in 2021 en 2022. De baten van deze subsidie dienen volgens de richtlijnen van de jaarverslaggeving verantwoord te worden in het jaar waarin de baten genoten worden. Het niet bestede deel van de subsidie wordt gereserveerd in een bestemmingsfonds.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	90.500	108.500
Totaal langlopende schulden	<u>90.500</u>	<u>108.500</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

Stand per 1 januari	126.500	144.500
Af: aflossingen	18.000	18.000
Stand per 31 december	<u>108.500</u>	<u>126.500</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	18.000	18.000
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>90.500</u>	<u>108.500</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	18.000	18.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	90.500	108.500
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	18.500	36.500

De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Zekerheden:

Op het pand in Hoorn, de Scheerder 4, is een hypotheek gevestigd van € 500.000,-
In deze leningsovereenkomst zijn tevens de bedrijfsactiva verpand.

Toelichting:

Voor de toelichting op de leningen; zie het overzicht leningen.

11. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Belastingen en sociale premies	435.557	405.267
Crediteuren	471.612	377.128
Vakantiedagen	251.853	248.993
Loopbaanbudget	129.755	155.172
Overige schulden	160.295	372.847
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	18.000	18.000
Schulden terzake pensioenen	229.669	138.587
Nog te betalen salarissen	29.784	20.396
Vakantiegeld + eindejaarsuitkering	-	-
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>1.726.525</u>	<u>1.736.390</u>

Toelichting:

De post belastingen en sociale premies betreft loonheffing en de afrekening eindheffing WKR. De crediteurenschuld is 25% hoger door betaling na jaarovergang. De forse daling van de overige schulden betreft met name een terugbetaling van nog niet bestede subsidie van de Blokhuisprojecten (€ 270K). Verder bevat deze post € 54K aan vooruitbetalingen door debiteuren eigen bijdrage, € 38K aan reservering voor accountantskosten en is € 23K opgenomen aan terugbetalingsverplichting inzake Winteropvang Den Helder. De stijging van schulden terzake pensioenen ligt ook aan de betaling na jaarovergang.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

12. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Het pand in Hoorn is eigendom van de Stichting en met hypotheek bezwaard. Jan de Heemstraat te Alkmaar wordt gehuurd. Hiervoor is een 10-jarig contract aangegaan. In 2023 is het Trainingshuis verplaatst naar de Van den Boschstraat voor de duur van maximaal 2 jaar, huurverplichting per jaar € 66K. Deze verplichting loopt af eind april 2025. De Nachtopvang is medio 2023 verhuisd naar de Helderseweg, hiervoor is een jaarlijkse huurverplichting aangegaan van circa € 150K, inclusief levering van zaken en diensten. De verhuurder van het pand op de Jan de Heemstraat is in 2024 gestart met verbouwing van het pand. Daarnaast worden voor de diverse activiteiten van dnoDoen (tijdelijk) woningen gehuurd. De totale jaarlijkse huursom voor Alkmaar, Hoorn, Den Helder en Zaanstad bedraagt circa € 1,4 miljoen, inclusief eerder genoemde bedragen. De jaarlijkse leaseverplichting inzake lease-auto's is € 20K. Er is een huurverplichting aangegaan voor kantoorapparatuur. De jaarlijkse verplichting hiervoor bedraagt circa € 15K.

Risico's van financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan kredietrisico, renterisico en kasstroomrisico en liquiditeitsrisico.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder debiteuren, overige vorderingen en liquide middelen.

Rente- en kasstroomrisico

Het beleid van de stichting is om haar financiering aan te trekken met langlopende leningen met een vast rentepercentage, de stichting loopt een renterisico over de werkkapitaal financiering en op het moment dat de langlopende verplichtingen geherfinancierd dienen te worden.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet er op toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen van de stichting te kunnen voldoen.

Risico op terugbetalingsverplichtingen

Bij gemaakte afspraken op nacalculatie zijn vooraf doelstellingen geformuleerd. dnoDoen neemt aan dat bij doelen die niet geheel zijn behaald, er sprake is van een terugbetalingsverplichting. Dit is opgenomen onder de overige schulden.

Risico op inlenersaansprakelijkheid

Door dnoDoen worden medewerkers ingeleend. De stichting dnoDoen kan hierdoor eventueel aansprakelijk worden gesteld voor de betaling van sociale premies en omzetbelasting.

13. Gebeurtenissen na balansdatum

Alle ten tijde van het opmaken van de jaarrekening beschikbare informatie over de feitelijke situatie per balansdatum is bij het opmaken van de jaarrekening in aanmerking genomen. Nadien hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.



5.1.7 MUTATIEOVERZICHT (IM)MATERIELE VASTE ACTIVA

5.1.7.4 Niet WTZi/WMG gefinancierde (im)materiële vaste activa

	Automati- sering Software	Grond (Hoorn)	Terreinen en voorzie- ningen	Gebouwen en verbou- wingen	Inrichting	Inventaris	Vervoer- middelen	Automati- sering Hardware	Sub-totaal Niet WTZi/WMG
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari									
- aanschafwaarde	386.304	124.726	-	1.379.473	378.826	579.730	128.899	641.645	3.233.299
- investeringssubsidies	-	124.726	-	-	-	-	-	-	124.726
- cumulatieve afschrijvingen	267.205	-	-	1.114.339	311.304	466.591	94.733	450.422	2.437.390
Boekwaarde per 1 januari	<u>119.099</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>265.133</u>	<u>67.522</u>	<u>113.139</u>	<u>34.166</u>	<u>191.222</u>	<u>671.183</u>
Mutaties in het boekjaar									
- investeringen	-	-	-	86.123	4.024	31.827	2.098	23.183	147.254
- afschrijvingen	65.084	-	-	45.255	31.541	42.469	11.714	95.056	226.036
- <i>desinvesteringen</i>									
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>(65.084)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>40.867</u>	<u>(27.517)</u>	<u>(10.642)</u>	<u>(9.616)</u>	<u>(71.873)</u>	<u>(78.782)</u>
Stand per 31 december									
- aanschafwaarde	386.304	124.726	-	1.465.595	382.850	611.557	130.997	664.828	3.380.553
- investeringssubsidies	-	124.726	-	-	-	-	-	-	124.726
- cumulatieve afschrijvingen	332.290	-	-	1.159.595	342.845	509.060	106.447	545.479	2.663.426
Boekwaarde per 31 december	<u>54.014</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>306.001</u>	<u>40.005</u>	<u>102.497</u>	<u>24.550</u>	<u>119.349</u>	<u>592.401</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20%			10%	20%	10, 20%	20%	14, 20, 33%	

De grond en de gebouwen zijn in zijn geheel gefinancierd uit investeringssubsidies.
De verwerking van de kosten van groot onderhoud vindt plaats op basis van de componentenmethode.



5.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke-rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Rest-schuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossingswijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€	jr		%	€	€	€	€	€			€	
ING bank	24-mrt-11	350.000	20	Lineair	2,83%	126.500	0	18.000	108.500	18.500	6	Lineair	18.000	Hypotheek De Scheerder 4 te Hoorn
Totaal						126.500	0	18.000	108.500	18.500			18.000	

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

15. Toelichting niet-gebudgetteerde zorgprestaties

De specificatie is als volgt :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Eigen bijdragen cliënten	1.186.466	1.094.701
Declaraties WMO -/- uitbesteed werk	1.895.321	1.739.598
Opbrengsten forensische zorg	<u>74.787</u>	<u>137.775</u>
Totaal	<u><u>3.156.573</u></u>	<u><u>2.972.075</u></u>

16. Toelichting Subsidies

De specificatie is als volgt :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Gemeente Alkmaar	5.060.164	3.965.624
Gemeente Hoorn	1.438.465	1.195.994
Gemeente Den Helder	<u>1.586.036</u>	<u>1.355.097</u>
Totaal	<u><u>8.084.665</u></u>	<u><u>6.516.715</u></u>

Toelichting

De eigen bijdragen cliënten is gestegen door een hogere bezetting en uitbreiding nachtopvang Alkmaar medio 2023. Wat betreft intermediaire verhuur hebben we afscheid moeten nemen van 3 woningen waar geen nieuwe woningen teruggekomen zijn. Per saldo is het aantal kamers waarvoor eigen bijdragen / huur geïnt wordt gedaald met 3. De WMO opbrengst is gegroeid, de groei is in Alkmaar, Hoorn en Zaandam gerealiseerd, in Den Helder is een daling te zien van bijna 30%. In Alkmaar is het forensische aandeel teruggebracht en zal nog zeker tot in 2025 doorlopen.

In 2024 is € 1,6mln. meer aan subsidie ontvangen. € 6,7mln. van het totaal heeft een structureel karakter als beschikking maatschappelijke opvang of dienstverleningsovereenkomst. Den Helder heeft in 2024 besloten om een incidentele extra subsidie van in totaal € 350K te verlenen voor opschaling van de nachtopvang. In Hoorn zijn aanvullende diensten afgenomen. Het restant betreft niet alleen toegenomen kosten in Alkmaar met betrekking tot de 24-uurs opvang en nieuwe locaties van de centrale toegang en het trainingshuis, maar ook toegekende indexaties van de lonen.

17. Toelichting overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige opbrengsten:		
Diverse	707.003	689.486
Totaal	<u><u>707.003</u></u>	<u><u>689.486</u></u>

Toelichting

De overige bedrijfsopbrengsten omvatte in 2024 hoofdzakelijk aanvullende begeleidingsuren en ondersteuning 24-uursopvang bij de dagopvang te Alkmaar, Housing First in Hoorn en Zaanstad en de dagopvang in Den Helder.

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

18. Personeelskosten

De specificatie is als volgt :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	5.273.685	4.761.025
Sociale lasten	921.573	803.593
Pensioenpremie	466.121	407.754
Ontvangen loonkostensubsidies -/-	-	-
Ontvangen ziekengeld of uitkeringen -/-	(60.812)	(26.839)
Vrijwilligersvergoedingen en stagiaires	4.786	4.626
Andere personeelskosten	<u>336.783</u>	<u>330.527</u>
Sub-totaal	6.942.137	6.280.687
Personeel niet in loondienst	<u>1.396.463</u>	<u>683.690</u>
Totaal personeelskosten	<u><u>8.338.599</u></u>	<u><u>6.964.377</u></u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) excl. stagiaires	<u>86,5</u>	<u>84,8</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u><u>86,5</u></u>	<u><u>84,8</u></u>

Toelichting

De totale kosten van medewerkers in loondienst zijn in 2024 wederom gestegen, nu met € 661K. € 358K wordt veroorzaakt door CAO stijgingen, € 134K door stijging fte en € 104K door stijging sociale lasten en pensioenpremies. De stijging van kosten van personeel niet in loondienst wordt veroorzaakt door toename noodzakelijke inhuur portiers/beveiliging (€ 249K), vervanging van personeel door ziekte of openstaande vacatures (€ 432K) en inhuur ten behoeve van specifieke trajecten als kinderen in de opvang, Houvast of ondersteuning op inhoudelijke expertise.

19. Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
- immateriële vaste activa	65.084	139.711
- materiële vaste activa	<u>226.036</u>	<u>146.837</u>
Totaal afschrijvingen	<u><u>291.121</u></u>	<u><u>286.548</u></u>

Aansluiting afschrijvingen resultatenrekening - verloopoverzichten materiële vaste activa

	<u>2024</u>
	€
Afschrijving niet WTZi/WMG gefinancierde immateriële vaste activa	65.084
Afschrijving niet WTZi/WMG gefinancierde materiële vaste activa	<u>226.036</u>
Totaal afschrijvingen volgens mutatieoverzichten	<u><u>291.121</u></u>
Totaal afschrijvingen resultatenrekening (exclusief dotatie/vrijval egalisatierekening afschrijving)	<u><u>291.121</u></u>

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

20. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt :

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	131.848	122.299
Algemene kosten	803.456	947.401
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	50.638	49.456
Onderhoud en energiekosten	411.532	417.275
Huur	1.226.164	1.234.889
Diverse huisvestingskosten	458.252	337.498
Totaal bedrijfskosten	<u>3.081.891</u>	<u>3.108.818</u>

Toelichting

De bedrijfskosten zijn in 2024 op ongeveer gelijk niveau als 2023. De algemene kosten zijn gedaald door lagere kosten voor automatisering, beveiliging waarvoor in 2023 meer uitgegeven moest worden vanwege de scheiding van de nachtopvang, centrale toegang en het trainingshuis in Alkmaar. Daarnaast heeft de extra inzet op inning uitstaande gelden geresulteerd in afname van de kosten voor dubieuze debiteuren. De huisvestingskosten zijn wel flink gestegen door met name schoonmaakkosten. In Alkmaar waren nu de kosten zichtbaar voor een volledig jaar van de scheiding van afdelingen, maar bleek ook, net als bij de nachtopvang in Den Helder intensivering hiervan noodzakelijk.

21. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt :

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	-	8
Sub-totaal financiële baten	-	8
Rente- en hypotheeklasten	8.875	9.716
Sub-totaal financiële lasten	8.875	9.716
Totaal financiële baten en lasten	<u>(8.875)</u>	<u>(9.708)</u>

Toelichting

De financiële lasten zijn in 2024 gedaald door lagere rentekosten op de lening en minder bankkosten.

22. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	2024	2023
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	37.325	31.900
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	9.260	14.685
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet controle-diensten	-	-
Totaal honoraria accountant	<u>46.585</u>	<u>46.585</u>

23. Bezoldiging bestuurders en toezichhouders

De WNT is van toepassing op dnoDoen. Het voor dnoDoen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 190.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse II, totaalscore 9 punten).

Welk bestuursmodel is van toepassing op uw organisatie? Eindverantwoordelijke Raad van Bestuur met Raad van Toezicht

Wat is de samenstelling van de Raad van Bestuur? Eenhoofdig

De bezoldiging van de bestuurders en gewezen bestuurders van de zorginstelling is als volgt:

bedragen x € 1	J.H. Rabenberg
Gegevens 2024	
Functiegegevens⁵	Directeur Bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 145.290
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.051
<i>Subtotaal</i>	€ 160.341
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 190.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	€ 160.341
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2023	
Functiegegevens⁵	Directeur Bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 136.174
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.825
<i>Subtotaal</i>	€ 150.999
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 151.000
Bezoldiging	€ 150.999

Toelichting

23. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

bedragen x € 1	L.A.C. Franken - de Vries	A.J.J. Sweens	B.H.M. Broxterman	E.R. de Haan
Gegevens 2024				
Functiegegevens²		Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging ³		€ 11.488	€ 8.620	€ 8.620
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		€ 28.500	€ 19.000	€ 19.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		€ 11.488	€ 8.620	€ 8.620
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
Functiegegevens²		Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	€ 11.031	€ 8.272	€ 8.272	€ 8.272
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 21.900	€ 14.600	€ 14.600	€ 14.600

bedragen x € 1	H.G.M. Lakhdar - de Dood	V.C.M. Stam - de Nijs	K.W.J. Franx
Gegevens 2024			
Functiegegevens²		Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	€ 8.620	€ 8.620	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 19.000	€ 19.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 8.620	€ 8.620	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2023			
Functiegegevens²			Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023			01/01 - 31/10
Bezoldiging			
Bezoldiging ³			€ 6.893
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴			€ 12.167

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.



ONDERTEKENING DOOR BESTUURDER(S)

Alkmaar, 22 mei 2025

Raad van Bestuur

J.H. Rabenberg

Raad van Toezicht

A.J.J. Sweens, voorzitter

M.C. Dirks, lid

E.R. de Haan, lid

H.G.M. Lakhdar - de Dood, lid

V.C.M. Stam - de Nijs, lid

5.2 OVERIGE GEGEVENS



Stichting dnoDoen
De Vliegerstraat 1K
1816 KD Alkmaar

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Goedkeuring jaarrekening

De raad van toezicht van Stichting dnoDoen heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2025.

5.2.2 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de instelling.

5.2.3 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina's.

Stichting dnoDoen Begeleiding Opvang Wonen
T.a.v. de raad van toezicht en het bestuur
De Vliegerstraat 1
1816 KD ALKMAAR

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van stichting dnoDoen Begeleiding Opvang Wonen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting dnoDoen Begeleiding Opvang Wonen te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting dnoDoen Begeleiding Opvang Wonen per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJK C3 Kleine zorgaanbieders. Voorts is naar ons oordeel de in de jaarrekening opgenomen WNT-verantwoording in alle van materieel belang zijnde aspecten, opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

Tevens is naar ons oordeel de subsidie 2024 van de gemeente Den Helder besteed conform de daaraan ten grondslag liggende subsidiebeschikking d.d. 18 januari 2024 met zaaknummer 2023-022341.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de resultatenrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting dnoDoen Begeleiding Opvang Wonen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJK C3 Kleine zorgaanbieders. Daarnaast is het bestuur verantwoordelijk voor het opmaken van de WNT-verantwoording in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de WNT.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen; en
- de WNT-verantwoording controleren aan de hand van het Controleprotocol WNT 2024.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Helder, 22 mei 2025

Omnyacc In Control B.V.

drs. M. Schintz-Privée RA



Bijlagen



GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in Alkmaar, Hoorn, Den Helder en Zaandam.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per bedrijfssegment is aangesloten op de activiteiten en de aansturing van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten geschiedt op basis van aandeel in de totale omzet per bedrijfssegment.



5.2.4 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING

5.2.4.1 RESULTATENREKENING ALKMAAR OVER 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie	-	-
Niet gebudgetteerde zorgprestaties	2.088.183	1.965.975
Subsidies	5.060.164	3.965.624
Overige bedrijfsopbrengsten	249.026	156.075
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>7.397.373</u>	<u>6.087.674</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	5.349.683	4.416.987
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	152.069	139.334
Overige bedrijfskosten	1.721.245	1.704.960
Som der bedrijfslasten	<u>7.222.996</u>	<u>6.261.281</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	174.377	(173.607)
Financiële baten en lasten	(1.087)	(1.390)
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	<u>173.290</u>	<u>(174.997)</u>
Buitengewone baten en lasten	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>173.290</u></u>	<u><u>(174.997)</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Algemene reserve	(173.290)	174.997
RESULTAAT BOEKJAAR na BESTEMMING	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>



5.2.4 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING

5.2.4.2 RESULTATENREKENING HOORN OVER 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie	-	-
Niet gebudgetteerde zorgprestaties	538.751	478.717
Subsidies	1.438.465	1.195.994
Overige bedrijfsopbrengsten	41.961	162.500
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>2.019.177</u>	<u>1.837.211</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	1.499.434	1.215.813
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	90.998	96.940
Betreft het statutair vastgelegde kapitaal en het vrij vermogen.	473.289	490.467
Som der bedrijfslasten	<u>2.063.720</u>	<u>1.803.220</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	(44.544)	33.991
Financiële baten en lasten	(7.417)	(7.806)
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	<u>(51.960)</u>	<u>26.185</u>
Buitengewone baten en lasten	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>(51.960)</u></u>	<u><u>26.185</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Algemene reserve	51.960	(26.185)
RESULTAAT BOEKJAAR na BESTEMMING	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>



5.2.4 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING

5.2.4.3 RESULTATENREKENING DEN HELDER OVER 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie	-	-
Niet gebudgetteerde zorgprestaties	256.466	260.266
Subsidies	1.586.036	1.355.097
Overige bedrijfsopbrengsten	230.053	251.944
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>2.072.555</u>	<u>1.867.307</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	1.186.906	1.103.461
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	38.196	40.845
Overige bedrijfskosten	761.542	795.540
Som der bedrijfslasten	<u>1.986.644</u>	<u>1.939.847</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	85.911	(72.539)
Financiële baten en lasten	(304)	(424)
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	<u>85.607</u>	<u>(72.963)</u>
Buitengewone baten en lasten	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>85.607</u></u>	<u><u>(72.963)</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Algemene reserve	(85.607)	72.963
RESULTAAT BOEKJAAR na BESTEMMING	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>



5.2.4 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING

5.2.4.4 RESULTATENREKENING ZAA NSTAD OVER 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie	-	-
Niet gebudgetteerde zorgprestaties	273.173	267.116
Subsidies	-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	185.963	118.967
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>459.136</u>	<u>386.083</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	302.577	228.116
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	9.858	9.429
Overige bedrijfskosten	125.815	117.851
Som der bedrijfslasten	<u>438.250</u>	<u>355.396</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	20.886	30.687
Financiële baten en lasten	(67)	(88)
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	<u>20.819</u>	<u>30.600</u>
Buitengewone baten en lasten	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>20.819</u></u>	<u><u>30.600</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Algemene reserve	(20.819)	(30.600)
RESULTAAT BOEKJAAR na BESTEMMING	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

III.6 Toelichting op de resultatenrekening locatie Alkmaar

	Werkelijk 2024 (in €)	Begroting 2024 (in €)	Werkelijk 2023 (in €)
Subsidies gemeenten			
Gemeente Alkmaar	5.060.164	5.060.164	3.965.624
Andere gemeenten			
	<u>5.060.164</u>	<u>5.060.164</u>	<u>3.965.624</u>
WMO-gelden			
WMO-gelden	-	-	-
WMO declaraties -/- uitbesteed werk	1.348.994	1.690.705	1.245.858
FOR opbrengsten	74.787	45.000	128.837
	<u>1.423.781</u>	<u>1.735.705</u>	<u>1.374.694</u>
Eigen bijdragen cliënten			
Woonbegeleiding en trainingshuis	542.772	512.233	537.392
Nachtopvang	121.630	110.869	53.889
	<u>664.402</u>	<u>623.102</u>	<u>591.281</u>
Overige bedrijfsopbrengsten			
Diverse overige bedrijfsopbrengsten	249.026	179.624	156.075
	<u>249.026</u>	<u>179.624</u>	<u>156.075</u>
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	3.166.643	3.682.224	2.893.126
Sociale lasten	561.911	949.769	492.178
Pensioenpremies	282.237	-	249.309
Ontvangen loonkostensubsidies -/-	-	-	-
Ontvangen ziekengeld of uitkeringen -/-	(59.190)	-	(26.839)
Vrijwilligersvergoedingen en stagiaires	973	2.564	1.867
Andere personeelskosten	198.980	207.107	198.717
	<u>4.151.555</u>	<u>4.841.665</u>	<u>3.808.359</u>
Personeel niet in loondienst (excl. doorbelastingen)	1.198.128	737.629	608.628
	<u>5.349.683</u>	<u>5.579.294</u>	<u>4.416.987</u>
Afschrijvingen vaste activa			
Inrichting	16.954	19.580	17.266
Inventaris	18.693	22.592	17.440
Gebouwen en verbouwing	2.401	15.795	11.992
Vervoermiddelen	4.100	7.939	5.385
Automatisering	69.612	72.660	87.251
Automatisering Software	40.309	46.262	87.251
	<u>152.069</u>	<u>184.828</u>	<u>139.334</u>

	Werkelijk 2024 (in €)	Budget 2024 (in €)	Werkelijk 2023 (in €)
Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten	1.234.625	1.235.148	1.159.469
Organisatiekosten	371.327	452.304	424.821
Verzorgingskosten	115.293	142.519	120.670
Diverse baten en lasten	-	-	-
	<u>1.721.245</u>	<u>1.829.972</u>	<u>1.704.960</u>
De huisvestingskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Huren	766.754	737.520	770.813
Onderhoud gebouwen, installaties en inventaris	44.873	61.474	48.736
Onderhoud terreinen en wegen	-	-	-
Belastingen/heffingen	21.924	20.257	19.038
Schoonmaakkosten	208.758	123.517	118.716
Energiekosten	129.888	211.328	149.021
Overige huisvestingskosten	62.429	81.051	53.144
	<u>1.234.625</u>	<u>1.235.148</u>	<u>1.159.469</u>
De organisatiekosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Kantoorbenodigdheden en automatisering	138.929	163.713	171.959
Drukwerk	1.777	7.075	5.542
Telefoon en porti	38.554	40.858	36.140
Bestuurskosten en representatie	29.896	31.501	26.902
Reis- en verblijfkosten	263	482	347
Documentatie/abbonementen	2.045	2.236	2.068
Contributies en bijdragen	14.342	14.465	12.908
Accountantskosten en kosten salarisverwerking	42.010	45.323	40.149
Autokosten	17.247	24.886	20.299
Beveiliging	13.347	15.214	13.335
Verzekeringen	16.656	18.572	15.450
Advieskosten	17.936	8.300	14.493
Dubieuze debiteuren	2.088	24.000	17.641
Overige organisatiekosten	36.236	55.680	47.590
	<u>371.327</u>	<u>452.304</u>	<u>424.821</u>
De verzorgingskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	90.340	100.305	89.197
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	20.036	32.500	25.254
Ontwikkeling/ontspanning bewoners	4.917	9.714	6.220
	<u>115.293</u>	<u>142.519</u>	<u>120.670</u>
De overige baten en lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	-	-	5
Hypotheeklasten (-)	-	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten (-)	1.087	4.500	1.395
	<u>(1.087)</u>	<u>(4.500)</u>	<u>(1.390)</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	7.397.373	7.598.594	6.087.674
Som der bedrijfslasten	7.222.996	7.594.094	6.261.281
BEDRIJFSRESULTAAT	174.377	4.500	(173.607)
Financiële baten en lasten	(1.087)	(4.500)	(1.390)
Bestemmingsfonds subsidiebaten	-	-	-
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	173.290	(0)	(174.997)

III.6 Toelichting op de resultatenrekening locatie Hoorn

	Werkelijk 2024 (in €)	Begroting 2024 (in €)	Werkelijk 2023 (in €)
Subsidies gemeenten			
Gemeente Hoorn	1.438.465	1.422.906	1.195.994
	-	-	-
	<u>1.438.465</u>	<u>1.422.906</u>	<u>1.195.994</u>
WMO-gelden			
WMO-gelden	-	-	-
WMO declaraties -/- uitbesteed werk	286.239	287.852	226.949
FOR opbrengsten	-	-	-
	<u>286.239</u>	<u>287.852</u>	<u>226.949</u>
Eigen bijdragen cliënten			
Woonbegeleiding en trainingshuis	252.512	266.981	251.769
Kamers met Kansen	-	-	-
	<u>252.512</u>	<u>266.981</u>	<u>251.769</u>
Overige bedrijfsopbrengsten			
Diverse overige bedrijfsopbrengsten	41.961	58.000	162.500
	<u>41.961</u>	<u>58.000</u>	<u>162.500</u>
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	1.060.834	990.928	883.877
Sociale lasten	178.708	243.726	149.395
Pensioenpremies	88.787	-	74.516
Ontvangen loonkostensubsidies -/-	-	-	-
Ontvangen ziekengeld of uitkeringen -/-	(1.622)	-	-
Vrijwilligersvergoedingen en stagiaires	2.270	1.517	1.089
Andere personeelskosten	74.073	61.234	65.660
	<u>1.403.050</u>	<u>1.297.405</u>	<u>1.174.537</u>
Personeel niet in loondienst	96.384	36.249	41.276
	<u>1.499.434</u>	<u>1.333.654</u>	<u>1.215.813</u>
Afschrijvingen vaste activa			
Inrichting	11.266	16.611	16.854
Inventaris	9.713	11.131	10.855
Gebouwen en verbouwing	40.577	40.787	36.421
Vervoermiddelen	5.962	5.965	5.903
Automatisering	12.487	17.777	26.907
Automatisering Software	10.993	12.491	26.907
	<u>90.998</u>	<u>104.763</u>	<u>96.940</u>

	Werkelijk 2024 (in €)	Begroting 2024 (in €)	Werkelijk 2023 (in €)
Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten	351.979	405.609	361.785
Organisatiekosten	116.318	140.208	122.882
Verzorgingskosten	4.992	5.455	5.800
Diverse baten en lasten	-	-	-
	<u>473.289</u>	<u>551.272</u>	<u>490.467</u>
De huisvestingskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Huren	171.823	197.540	186.912
Onderhoud gebouwen, installaties en inventaris	17.723	30.568	22.790
Onderhoud terreinen en wegen	153	750	-
Belastingen/heffingen	20.032	20.069	18.540
Schoonmaakkosten	26.790	29.028	29.030
Energiekosten	97.671	110.660	88.397
Overige huisvestingskosten	17.788	16.993	16.116
	<u>351.979</u>	<u>405.609</u>	<u>361.785</u>
De organisatiekosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Kantoorbenodigdheden en automatisering	38.517	41.784	41.076
Drukwerk	534	1.236	860
Telefoon en porti	10.714	11.247	10.931
Bestuurskosten en representatie	8.153	8.506	8.119
Reis- en verblijfkosten	72	130	105
Documentatie/abbonementen	291	347	342
Contributies en bijdragen	3.911	3.906	3.895
Accountantskosten en kosten salarisverwerking	11.457	12.238	12.117
Autokosten	7.283	9.350	2.860
Beveiliging	12.688	12.868	12.028
Verzekeringen	8.267	8.590	8.394
Advieskosten	1.683	2.000	-
Dubieuze debiteuren	962	12.227	10.160
Overige organisatiekosten	11.785	15.779	11.997
	<u>116.318</u>	<u>140.208</u>	<u>122.882</u>
De verzorgingskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.287	2.087	2.096
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	-	-	-
Ontwikkeling/ontspanning bewoners	3.705	3.368	3.705
	<u>4.992</u>	<u>5.455</u>	<u>5.800</u>
De overige baten en lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	-	-	1
Hypotheeklasten (-)	7.120	6.500	7.388
Rentelasten en soortgelijke kosten (-)	296	1.215	419
	<u>(7.417)</u>	<u>(7.715)</u>	<u>(7.806)</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	2.019.177	2.035.739	1.837.211
Som der bedrijfslasten	2.063.720	1.989.690	1.803.220
BEDRIJFSRESULTAAT	(44.544)	46.049	33.991
Financiële baten en lasten	(7.417)	(7.715)	(7.806)
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	(51.960)	38.334	26.185

III.6 Toelichting op de resultatenrekening locatie Den Helder

	Werkelijk 2024 (in €)	Begroting 2024 (in €)	Werkelijk 2023 (in €)
Subsidies gemeenten			
Gemeente Den Helder regulier	1.497.951	1.233.237	1.267.012
Gemeente Den Helder "Het Wapen"	88.085	-	88.085
	<u>1.586.036</u>	<u>1.233.237</u>	<u>1.355.097</u>
WMO-gelden			
WMO-gelden	-	-	-
WMO declaraties -/- uitbesteed werk	44.176	61.317	62.718
FOR opbrengsten	-	-	-
	<u>44.176</u>	<u>61.317</u>	<u>62.718</u>
Eigen bijdragen cliënten			
Bijdrage bewoners	212.290	209.283	197.548
	<u>212.290</u>	<u>209.283</u>	<u>197.548</u>
Overige bedrijfsopbrengsten			
Diverse overige bedrijfsopbrengsten	230.053	216.311	251.944
	<u>230.053</u>	<u>216.311</u>	<u>251.944</u>
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	820.224	815.542	815.649
Sociale lasten	142.728	210.032	133.347
Pensioenpremies	75.152	-	69.065
Ontvangen loonkostensubsidies -/-	-	-	-
Ontvangen ziekengeld of uitkeringen -/-	-	-	-
Vrijwilligersvergoedingen en stagiaires	1.543	2.015	1.529
Andere personeelskosten	45.642	48.164	50.798
	<u>1.085.290</u>	<u>1.075.752</u>	<u>1.070.388</u>
Personeel niet in loondienst	101.616	20.261	33.074
	<u>1.186.906</u>	<u>1.096.014</u>	<u>1.103.461</u>
Afschrijvingen vaste activa			
Inrichting	1.975	2.349	2.517
Inventaris	13.752	15.645	15.949
Gebouwen en verbouwing	1.444	1.207	415
Vervoermiddelen	1.622	3.035	2.923
Automatisering	8.119	7.142	19.041
Automatisering Software	11.283	10.517	19.041
	<u>38.196</u>	<u>39.895</u>	<u>40.845</u>

	Werkelijk 2024 (in €)	Begroting 2024 (in €)	Werkelijk 2023 (in €)
Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten	411.936	409.539	380.666
Organisatiekosten	287.908	123.324	370.012
Verzorgingskosten	61.698	50.354	44.863
Diverse baten en lasten	-	-	-
	<u>761.542</u>	<u>583.217</u>	<u>795.540</u>
De huisvestingskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Huren	231.914	229.865	223.293
Onderhoud gebouwen, installaties en inventaris	20.481	22.799	15.963
Onderhoud terreinen en wegen	-	-	-
Belastingen/heffingen	12.029	10.058	8.984
Schoonmaakkosten	62.746	51.286	52.862
Energiekosten	75.493	86.346	70.755
Overige huisvestingskosten	9.272	9.184	8.807
	<u>411.936</u>	<u>409.539</u>	<u>380.666</u>
De organisatiekosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Kantoorbenodigdheden en automatisering	40.240	35.401	42.359
Drukwerk	878	767	639
Telefoon en porti	10.755	8.338	9.855
Bestuurskosten en representatie	8.369	7.161	8.252
Reis- en verblijfkosten	74	110	106
Documentatie/abbonementen	299	442	479
Contributies en bijdragen	4.015	3.288	3.959
Accountantskosten en kosten salarisverwerking	11.760	10.304	12.315
Autokosten	14.439	12.947	6.668
Beveiliging	176.926	12.231	257.046
Verzekeringen	5.199	5.404	5.764
Advieskosten	1.735	3.000	2.803
Dubieuze debiteuren	833	10.000	7.085
Overige organisatiekosten	12.388	13.930	12.682
	<u>287.908</u>	<u>123.324</u>	<u>370.012</u>
De verzorgingskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	40.071	34.073	30.993
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	19.873	15.100	12.161
Ontwikkeling/ontspanning bewoners	1.754	1.181	1.709
	<u>61.698</u>	<u>50.354</u>	<u>44.863</u>
De overige baten en lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	-	-	1
Hypotheeklasten (-)	-	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten (-)	304	1.023	426
	<u>(304)</u>	<u>(1.023)</u>	<u>(424)</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	2.072.555	1.720.148	1.867.307
Som der bedrijfslasten	1.986.644	1.719.125	1.939.847
BEDRIJFSRESULTAAT	85.911	1.023	(72.539)
Financiële baten en lasten	(304)	(1.023)	(424)
Bestemmingsfonds subsidiebaten	-	-	-
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	85.607	(0)	(72.963)

III.6 Toelichting op de resultatenrekening locatie Zaandam

	Werkelijk 2024 (in €)	Begroting 2024 (in €)	Werkelijk 2023 (in €)
Subsidies gemeenten			
Gemeente Zaanstad	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
WMO-gelden			
WMO-gelden	-	-	-
WMO declaraties -/- uitbesteed werk	215.911	226.678	204.073
FOR opbrengsten	-	-	8.939
	<u>215.911</u>	<u>226.678</u>	<u>213.012</u>
Eigen bijdragen cliënten			
Bijdrage bewoners	57.262	51.215	54.104
Sociaal pensioengelden			
	<u>57.262</u>	<u>51.215</u>	<u>54.104</u>
Overige bedrijfsopbrengsten			
Diverse overige bedrijfsopbrengsten	185.963	181.750	118.967
	<u>185.963</u>	<u>181.750</u>	<u>118.967</u>
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	225.983	239.938	168.373
Sociale lasten	38.226	62.525	28.674
Pensioenpremies	19.945	-	14.864
Ontvangen loonkostensubsidies -/-	-	-	-
Ontvangen ziekengeld of uitkeringen -/-	-	-	-
Vrijwilligersvergoedingen en stagiaires	-	4	141
Andere personeelskosten	18.087	16.588	15.352
	<u>302.242</u>	<u>319.054</u>	<u>227.403</u>
Personeel niet in loondienst	335	1.346	712
	<u>302.577</u>	<u>320.400</u>	<u>228.116</u>
Afschrijvingen vaste activa			
Inrichting	1.346	1.906	1.906
Inventaris	310	502	460
Gebouwen en verbouwing	834	840	518
Vervoermiddelen	30	29	33
Automatisering	4.837	5.488	6.512
Automatisering Software	2.500	2.691	6.512
	<u>9.858</u>	<u>11.456</u>	<u>9.429</u>

	Werkelijk 2024 (in €)	Begroting 2024 (in €)	Werkelijk 2023 (in €)
Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten	97.409	93.807	87.743
Organisatiekosten	27.903	33.262	29.687
Verzorgingskosten	503	456	422
Diverse baten en lasten			
	<u>125.815</u>	<u>127.525</u>	<u>117.851</u>
De huisvestingskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Huren	55.673	49.984	53.871
Onderhoud gebouwen, installaties en inventaris	2.367	4.208	2.032
Onderhoud terreinen en wegen	-	-	-
Belastingen/heffingen	629	615	515
Schoonmaakkosten	12.781	14.233	9.050
Energiekosten	22.885	22.065	19.581
Overige huisvestingskosten	3.074	2.702	2.694
	<u>97.409</u>	<u>93.807</u>	<u>87.743</u>
De organisatiekosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Kantoorbenodigdheden en automatisering	7.991	8.998	8.698
Drukwerk	79	296	252
Telefoon en porti	2.094	3.506	1.711
Bestuurskosten en representatie	1.854	1.832	1.706
Reis- en verblijfkosten	16	28	22
Documentatie/abbonementen	66	75	72
Contributies en bijdragen	889	841	819
Accountantskosten en kosten salarisverwerking	2.605	2.636	2.546
Autokosten	1.705	467	487
Beveiliging	7.036	7.787	7.403
Verzekeringen	1.017	1.935	1.777
Advieskosten	92	-	-
Dubieuze debiteuren	209	2.000	2.163
Overige organisatiekosten	2.249	2.860	2.032
	<u>27.903</u>	<u>33.262</u>	<u>29.687</u>
De verzorgingskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	151	19	13
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	-	-	-
Ontwikkeling/ontspanning bewoners	353	437	408
	<u>503</u>	<u>456</u>	<u>422</u>
De overige baten en lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	-	-	0
Hypotheeklasten (-)	-	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten (-)	67	262	88
	<u>(67)</u>	<u>(262)</u>	<u>(88)</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	459.136	459.643	386.083
Som der bedrijfslasten	438.250	459.382	355.396
BEDRIJFSRESULTAAT	20.886	262	30.687
Financiële baten en lasten	(67)	(262)	(88)
Bestemmingsfonds subsidiebaten	-	-	-
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	20.819	(0)	30.600